



Manual de Usuario VU
Comprobante de Valor Electrónico
COVE

Junio 2012







Sumario

Propósito

El propósito del manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre el trámite Comprobante de Valor Electrónico de VU (Ventanilla Única).

Las audiencias para este documento son:

Audiencia	Propósito
Solicitante	Es el Importador, Exportador y Agente aduanal que desean realizar la captura del comprobante de valor electrónico
Persona Moral	Agrupación de personas que se unen con un fin determinado, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil.
Persona Física	Aquella que presta sus servicios de manera dependiente o independiente o bien, desarrolla alguna actividad empresarial.
Capturista Privado	Es el responsable de realizar el registro de las solicitudes para un solicitante, pero no tiene la facultad de firmar
Usuario Interno	Es un funcionario gubernamental autorizado para realizar consultas.



Manual de Usuario

Contenido



COVE

Hoja Informativa 5

¿Qué es?

Es un modulo de VU que permite la recepción, de manera anticipada, de la información de los documentos que comprueban el valor de las mercancías, así como la información de los documentos de cruce en caso de remesas de consolidados.

¿Qué busca lograr?

Registrar todo aquellos documentos de cruce (facturas proformas, listas de empaque, etc.), así como los documentos que amparan el valor de las mercancías (facturas fiscales, facturas de importación, notas de remisión, declaraciones de valor, etc.) y eliminar la presentación física de estos en el despacho aduanero.

¿Qué beneficios obtendremos?

- Ahorro en Costos (papel, bodegas, tiempo, gastos, etc.).
- Disminuir riesgo de falsificación.
- Mejor determinación de las operaciones a revisar.

El importador/exportador/agente aduanal tendrá dos opciones para el registro o transmisión:

- Portal en Internet.
- WebServices.



Portal en Internet

Restricciones

Este manual está dirigido a los usuarios que tengan conocimientos mínimos de:
Uso de algún sistema operativo
Uso de algún navegador de Internet
Cuenten con algún Correo electrónico

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso del Sistema Ventanilla Única (VU), se implementaron una serie de componentes que el Usuario puede emplear para su comodidad y fácil navegación:

Listas desplegables (combos)
Controles de selección múltiple
Controles de selección única
Tablas de datos (grids)
Botones
Mensajes



Forma de Acceso al sistema Ventanilla Única VU.

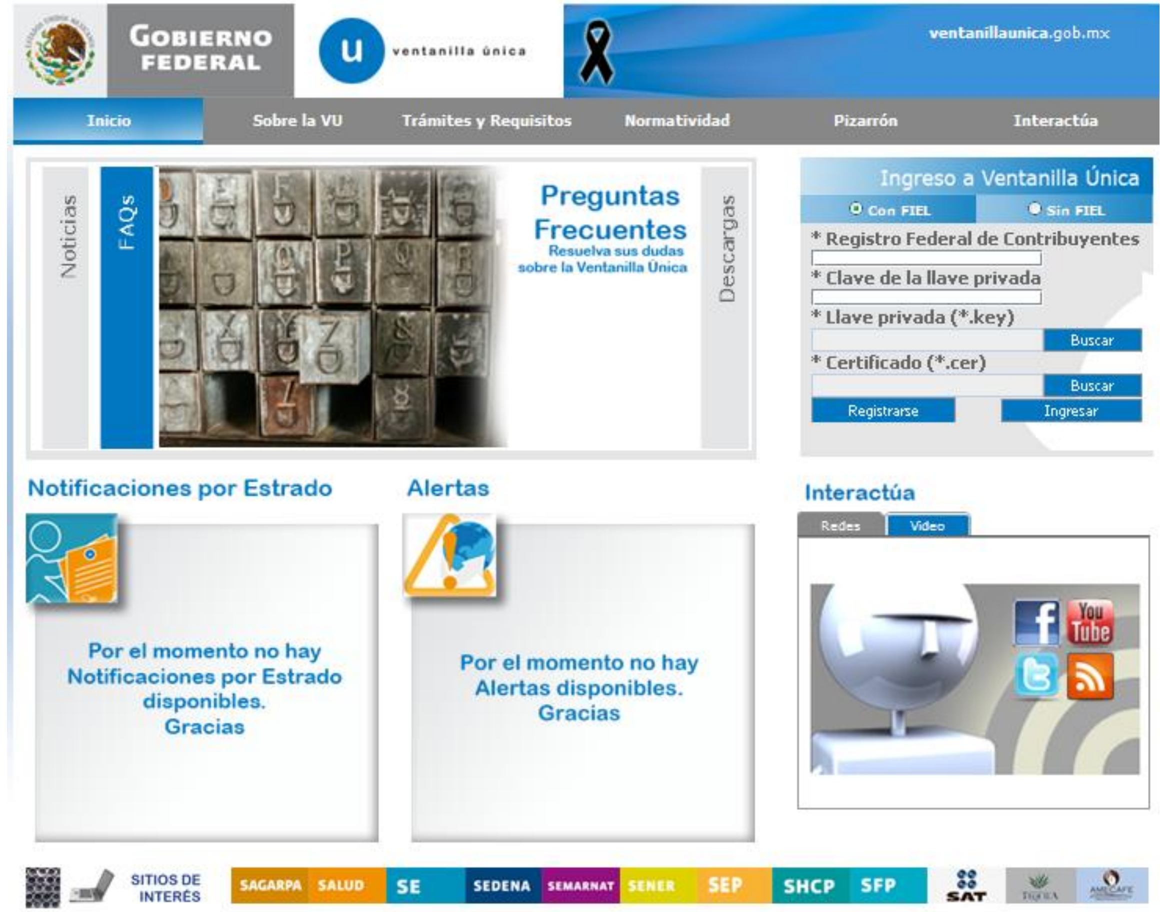
Para tener acceso al Sistema VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del Usuario:

- Procesador Pentium III o AMD.
- Sistema Operativo Windows
- Mouse.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet.
  - Internet Explorer 7+
  - Mozilla FireFox 3.5+

El Usuario que desee ingresar a Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente URL:

https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm

Se despliega la página principal del Sistema VU.





Para hacer uso del Sistema un Usuario puede ingresar de acuerdo a los siguientes criterios:

- Usuarios con FIEL:

Los Usuarios con FIEL son aquellas personas Físicas o Morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

- Usuarios sin FIEL:

Los Usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, por lo que son registrados en el Sistema VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

El acceso al sistema para los usuarios con FIEL y sin FIEL se describe detalladamente en el documento.

"Manual de Usuario Administración de Usuarios Externos.pdf"

El manual se puede descargar en la sección Descargas, en el apartado Manuales de Usuario opción "*Leer más….".*



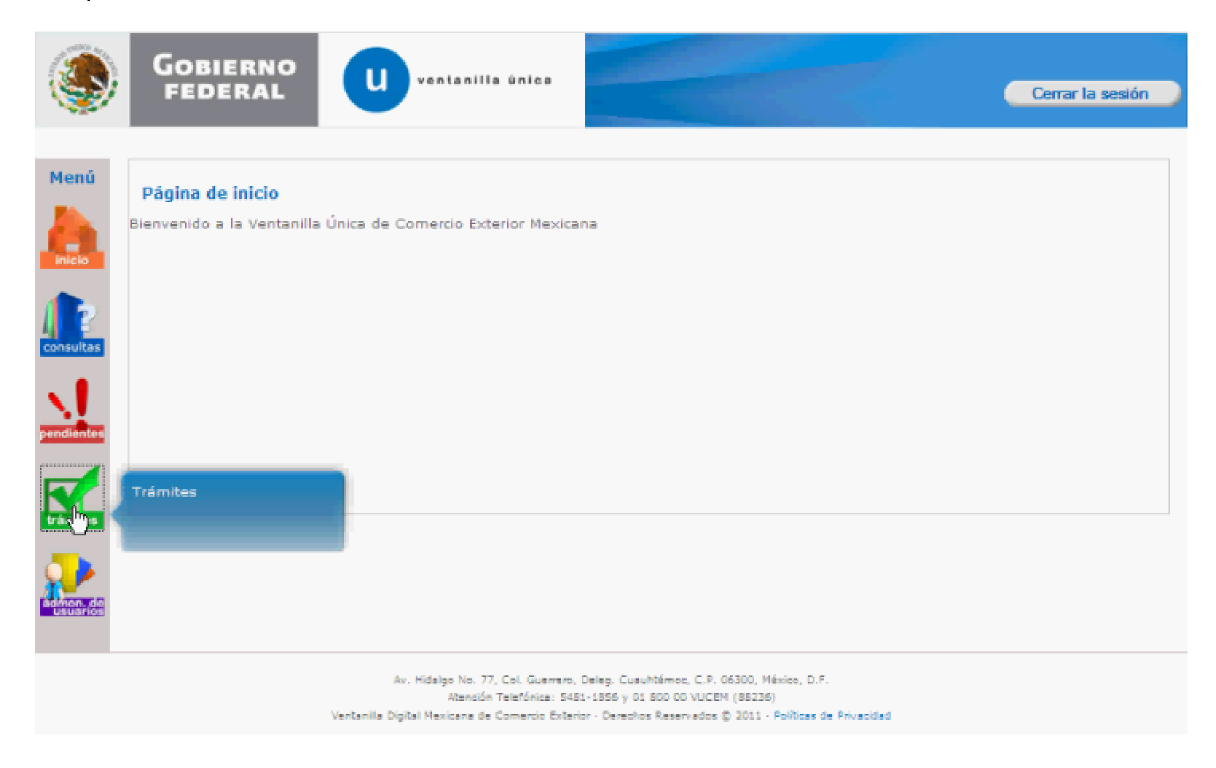
o directamente de la siguiente URL:

https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/SobreVU/Descargas/index.htm



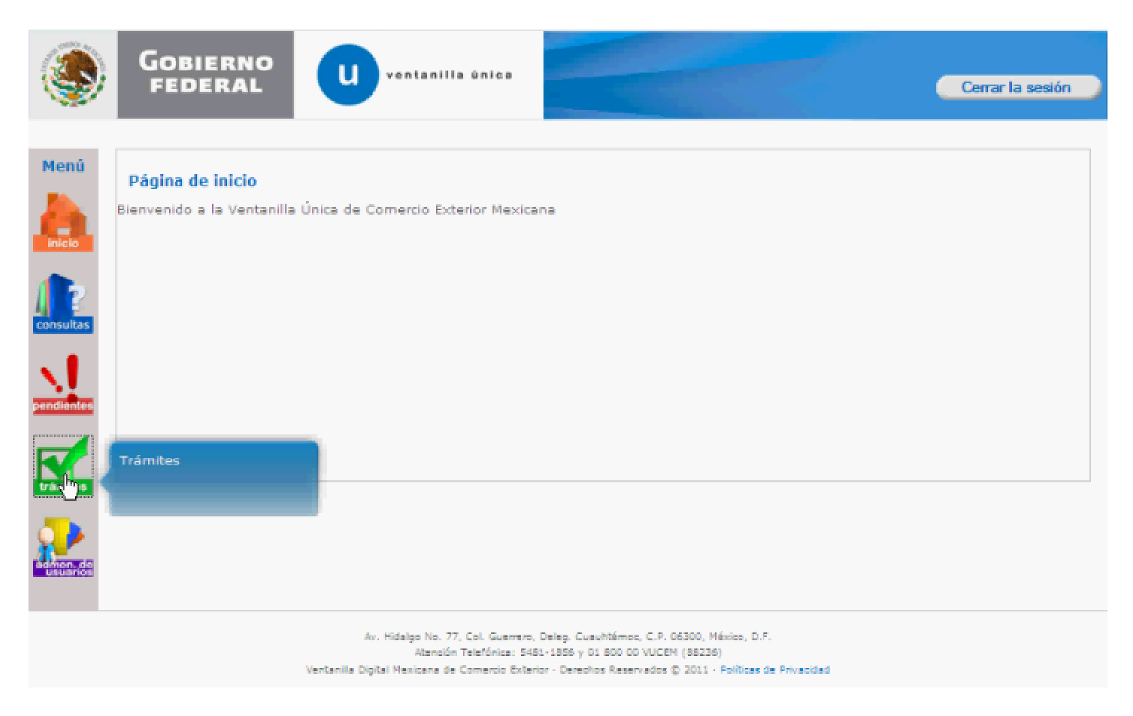
Página de Inicio

Se presenta la página principal de la Ventanilla Única, la cual le dará acceso al modulo del comprobante de valor electrónico.



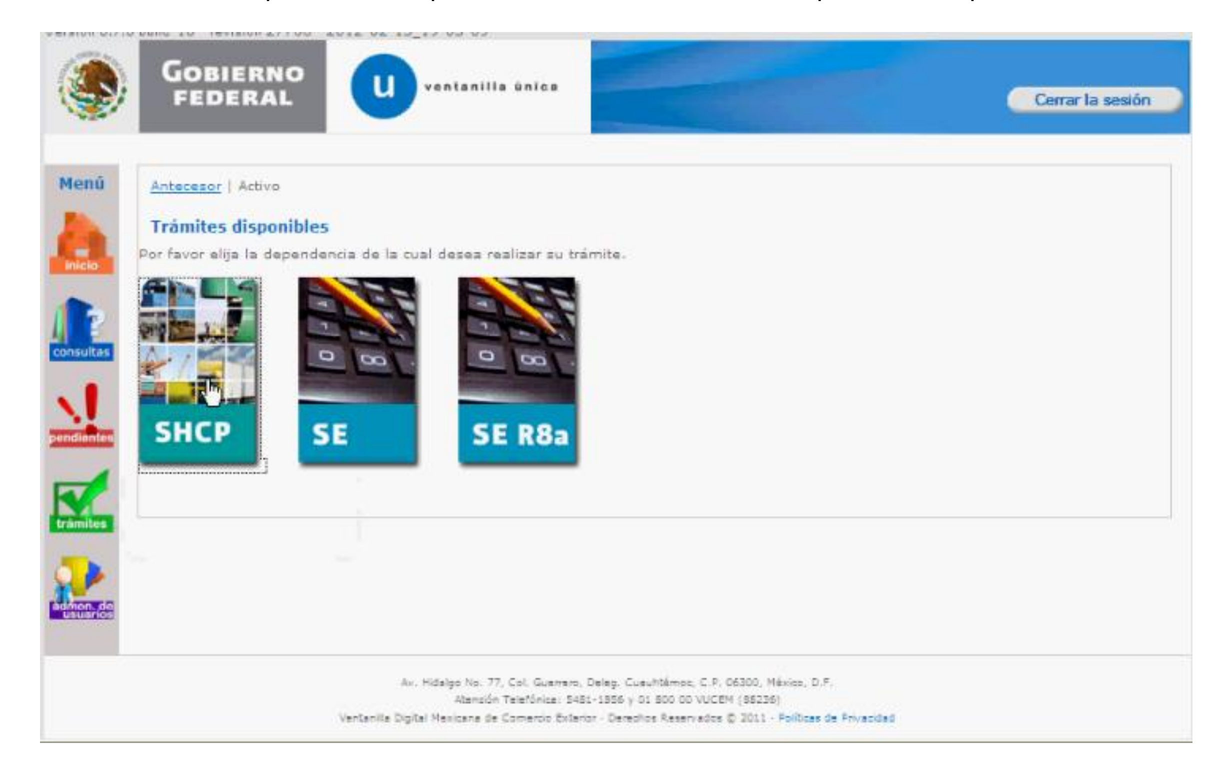
Acceso al modulo del comprobante de valor electrónica

Una vez que se ha ingresado a la página principal de la Ventanilla Única se presiona la opción "Tramites" del menú principal.

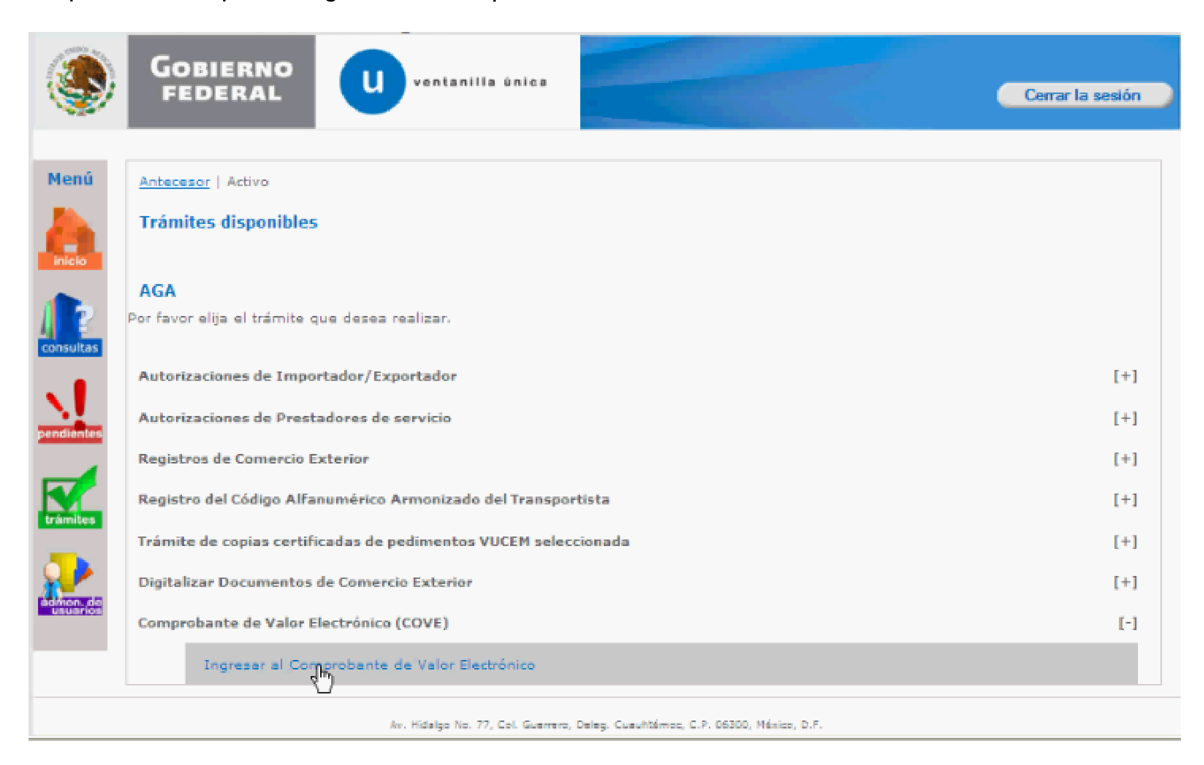




En la siguiente pantalla muestra las dependencias para la cual desea realizar un trámite. Para visualizar la opción del comprobante de valor electrónico se presiona la opción SHCP



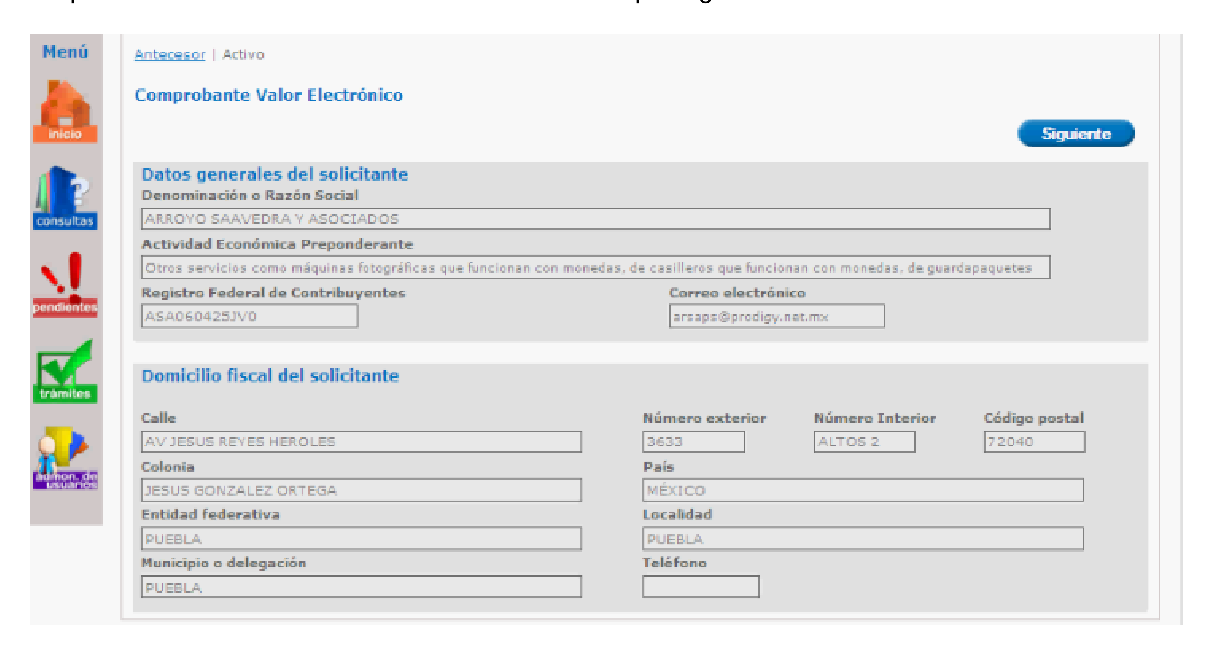
Se presenta la página con todos los trámites disponibles para SHCP.
Se presiona la opción "Ingresar al Comprobante de Valor Electrónico".





Información General del Solicitante

Se presenta la información General del solicitante que ingreso a la ventanilla única





Consultar COVES Pendientes

Se presenta una consulta de los coves pendientes por capturar y por firmar.

Link Agregar Comprobante de Valor Electrónico.- Permite capturar un solo comprobantes de valor electrónico

Link Agregar Relación de Facturas.- Permite capturar un comprobante de valor electrónico con dos o más número de facturas.

Firmar.- Se firmara uno o varios registros seleccionados en la sección "Comprobante de valor electrónico para firmar".
Esta funcionalidad no podrá ser utilizada por un capturista privado.

Modificar.- *Para modificar un registro en las secciones de consultas se deberá dar doble clic en el registro deseado*

Link Agregar Adendas.- Permite capturar una adenda de un e_document firmado.

Eliminar.- Borra la información seleccionada.

Comprobante Valor Electrónico

¿Que desea hacer?

1. Agregar comprobante de valor electrónico
2. Agregar relación de facturas
3. Agregar Adenda

Comprobante Valor Electrónico Incompletos

E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
COVE120000FD3	105214	NO
COVE120000FE6	456789	NO

Página 1 de 1 — Mostrando 1 - 2 de 2

Eliminar

Comprobante Valor Electrónico para Firmar

E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
COVE120000FF3	897134	NO
COVE120000EQ7	123	SI
COVE120000F38	123	NO
COVE120000FG7	412973	NO
COVE120000FI2	9876	NO

Página 1 de 1 — Mostrando 1 - 5 de 5

Firmar Eliminar

Consulta de los comprobantes de valor electrónico incompletos.- Se muestra los comprobantes que no han finalizado la captura de todas las secciones.

Comprobante de valor electrónico para firmar.- Se muestra los comprobantes que ya finalizaron la captura de todas las secciones y están pendientes de firmar.



Agregar Comprobante de Valor Electrónico

En la pantalla de consultar Coves pendientes se presiona la opción “Agregar Comprobante de Valor Electrónico”.

Comprobante Valor Electrónico

¿Que desea hacer?

1. Agregar comprobante de valor electrónico
2. Agregar relación de facturas
3. Agregar Adenda

Comprobante Valor Electrónico Incompletos

E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
COVE120000FD3	105214	NO
COVE120000FE6	456789	NO

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 2 de 2

Eliminar

Comprobante Valor Electrónico para Firmar

E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
COVE120000FF3	897134	NO
COVE120000EQ7	123	SI
COVE120000F38	123	NO
COVE120000FG7	412973	NO
COVE120000FI2	9876	NO

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 5 de 5

Firmar Eliminar



Presenta la página para la captura de los datos del comprobante.

Anterior Siguiente Cancelar

Datos del Comprobante

* Datos requeridos

* Tipo de operación: Exportación
* Número de Factura: 7891
Relación de facturas: No es relación de facturas
* Tipo de Figura: Importador
* Fecha de Expedición: 20/02/2012
Observaciones

Datos de la Factura

* Datos requeridos

* Subdivisión: Sin subdivisión
* Certificado de Origen: No funge como certificado de o
Número de exportador confiable: 12345

Si usted necesita anexar más de un RFC de Consulta presione "Agregar nuevo"

Agregar nuevo

		RFC de Consulta	Nombre o Razón social	apellidoPaterno	apellidoMaterno
1	☐	RIEF700309450	FRANCISCA	RIVERA	ESPEJEL

Página 1 de 0 Mostrando 1 - 1 de 1

Eliminar

Si usted necesita anexar más de un Patente Aduanal presione "Agregar nuevo"

Agregar nuevo

	Número Atorización Aduanal

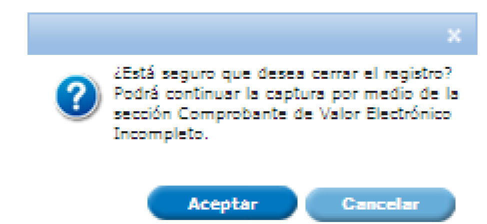
Página 1 de 0 Sin registros que mostrar

Eliminar

Nota.- En todas las pantallas de captura de datos tendrá las siguientes opciones:

- Los campos marcados con * son de carácter obligatorio
- Anterior.- Regresa a la pantalla anterior.
- Siguiente .- Presenta la siguiente pantalla
- Cancelar.- El sistema informa al solicitante si desea cerrar el registro





- Cancelar del mensaje.- Se queda en la pantalla actual
- Aceptar del mensaje.- Regresa a la pantalla “Consultar Coves Pendientes” mostrando el e_document generado en la sección “Comprobante Valor Electrónico Incompletos”.

Antecesor | Activo

Comprobante Valor Electrónico

¿Que desea hacer?

1 Agregar comprobante de valor electrónico

2 Agregar relación de facturas

3 Agregar Adenda

Comprobante Valor Electrónico Incompletos

	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
☐	COVE120000G85	Prueba Desarrollo RF	SI

Página 1 de 1 — Mostrando 1 - 1 de 1

Eliminar

Comprobante Valor Electrónico para Firmar

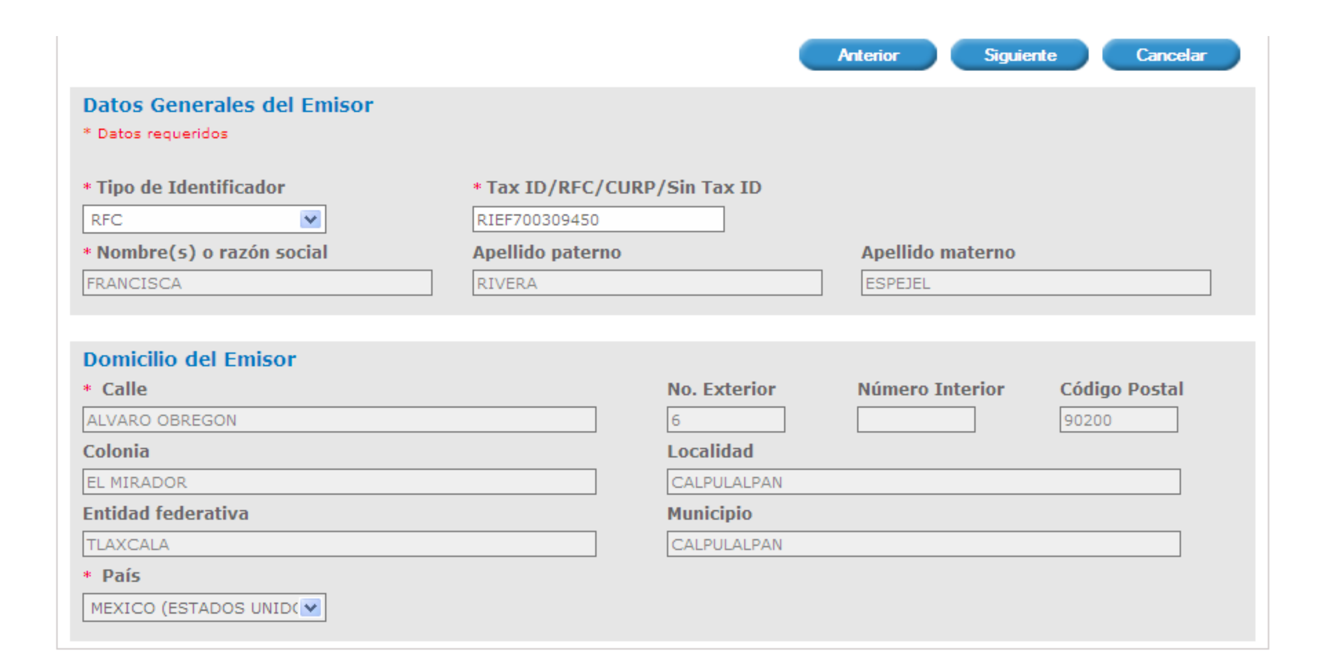
	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas
☐	COVE120000F21	2567	NO
☑	COVE120000J71	7891	NO

Página 1 de 1 — Mostrando 1 - 2 de 2

Firmar Eliminar



Para capturar los datos del emisor se presiona la opción “Siguiente”.



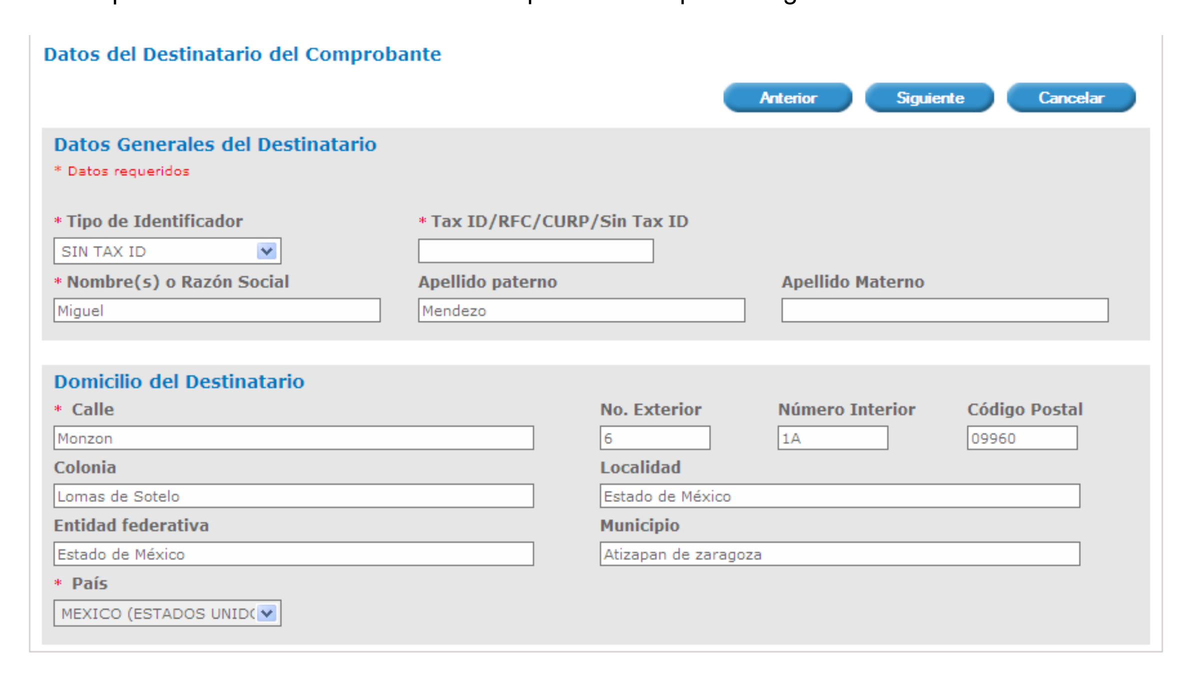
Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin tax Id, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, No.Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Cuando se capture un CURP los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno será llenado automáticamente.
En caso de seleccionar la opción “Sin tax id



Para capturar los datos del destinatario se presiona la opción “Siguiente”.

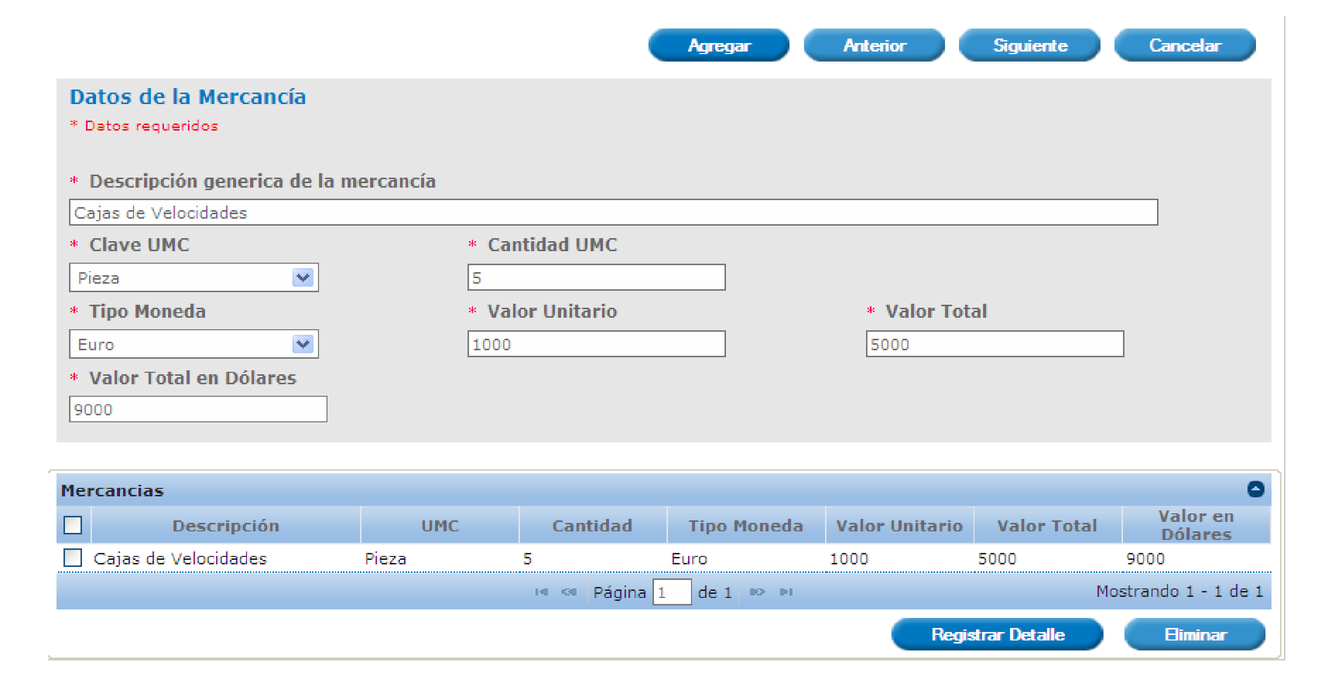


Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin Tax Id.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, No.Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.



Para capturar los datos del la Mercancía se presiona la opción “Siguiente”.



Agregar.- Anexo la nueva mercancía capturada

Registrar Detalle.- Permite capturar el detalle de la mercancía.
Para registrar el detalle es necesario seleccionar el registro.







Para visualizar la pantalla de mercancía seleccionamos el botón Regresar.

Para visualizar una vista preliminar con todos los datos capturados presionar la opción siguiente de la pantalla de Mercancía.



Comprobante de Valor Electrónico

Datos del Comprobante

RFC con permisos de consulta

Número de Patente Aduanal

Datos de la Factura

Datos Generales del Emisor

Domicilio del Emisor

Datos Generales del Destinatario

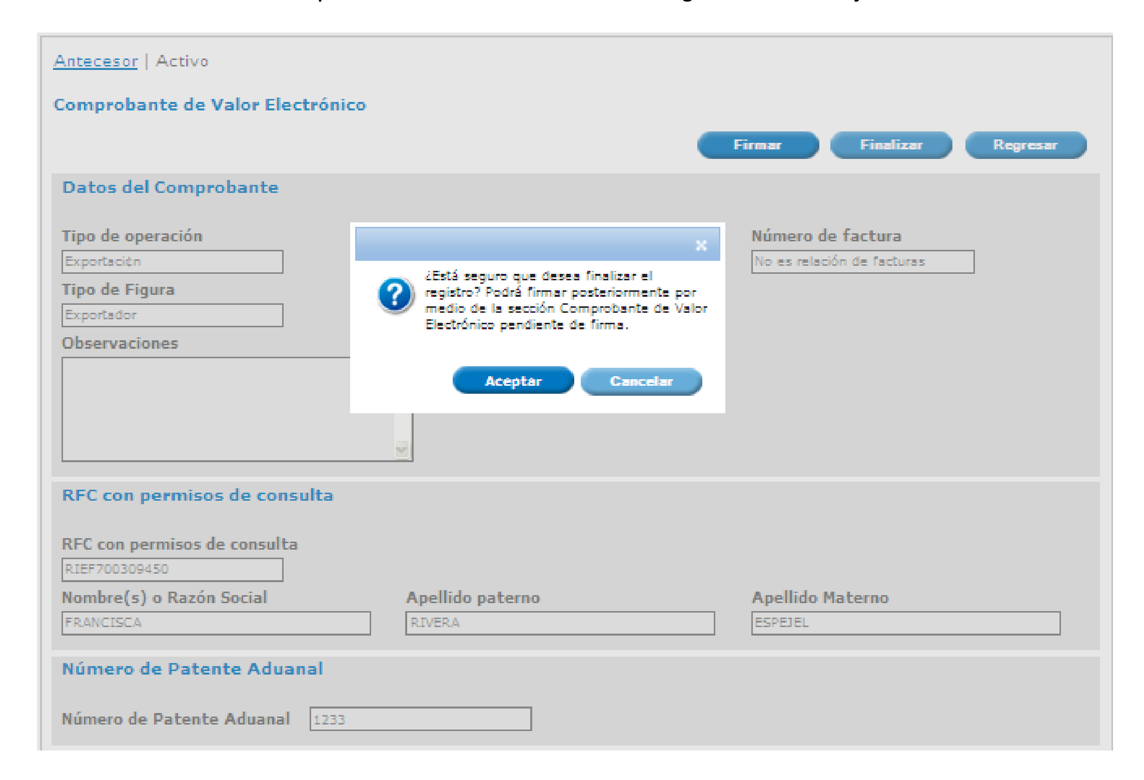
Domicilio del Destinatario

Datos de la Mercancía

Anterior.- Se muestra la página de la Mercancía
Firmar.- Ver la funcionalidad de firmar.



Finalizar.- Finaliza la captura del cove mostrando el siguiente mensaje:



Cancelar.- No realiza ninguna acción quedándose en la vista preliminar.

Aceptar.- Presenta la pagina de las consultas pendientes de captura y firma mostrando el e_document generado en la sección “Comprobante Valor Electrónico para firmar”, ya que aun no ha sido firmado.





Agregar Relación Facturas para industria automotriz

Para agregar una relación de facturas para industria automotriz se tiene que empezar en la pantalla “Consultar Coves pendientes”.

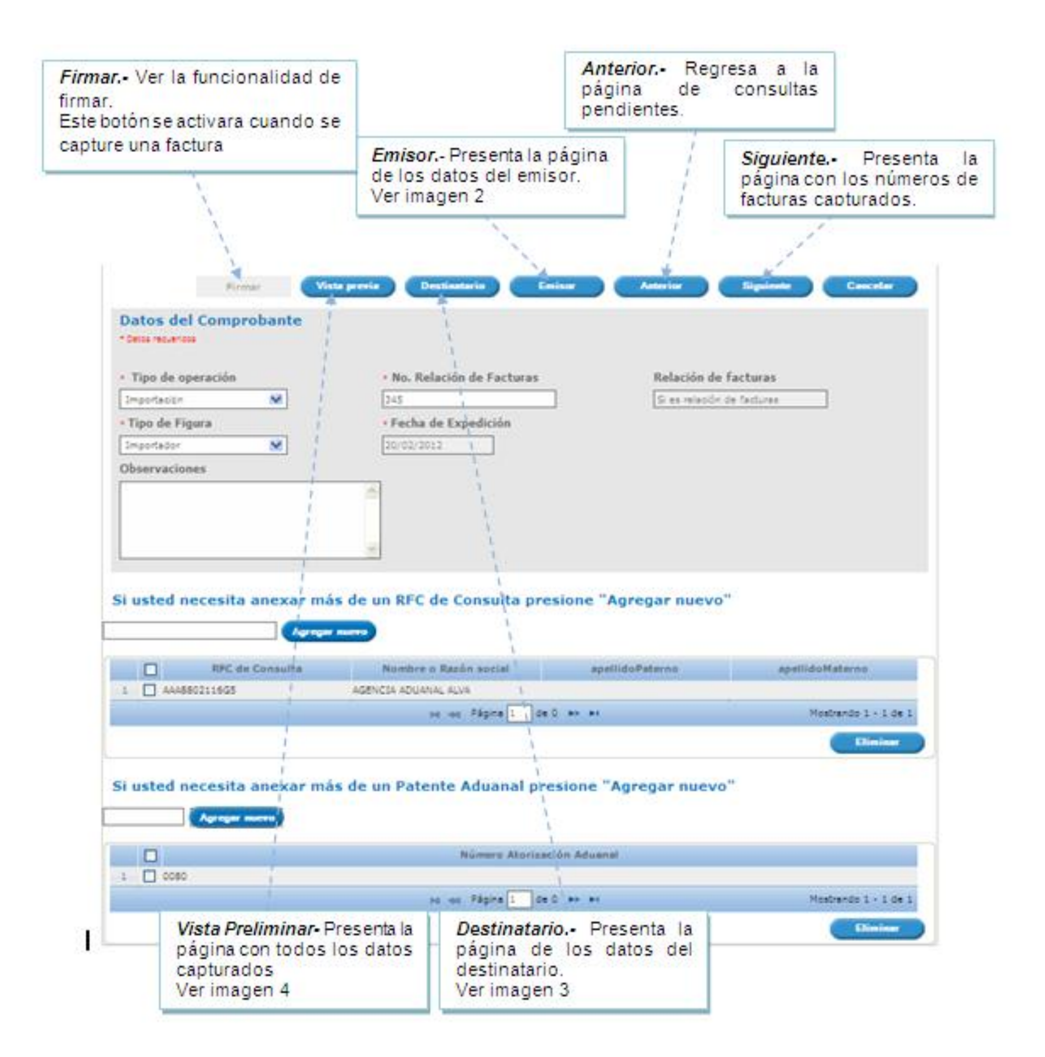
.



Se selecciona la opción “2 Agregar relación de facturas”



Presenta la página para la captura de los datos del comprobante



Para capturar un número de factura se oprime el botón siguiente

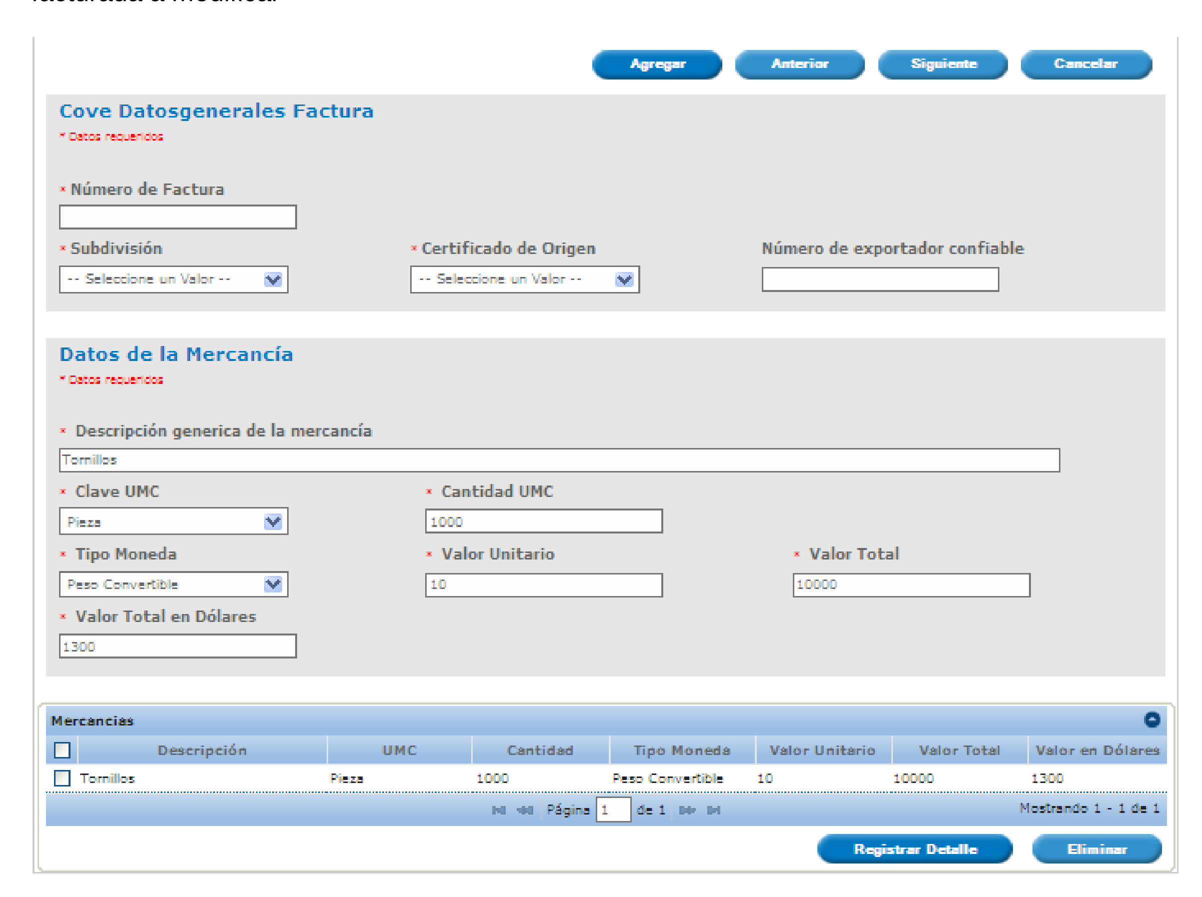




Imagen 1
Número de facturas capturadas

Eliminar.- Elimina uno o dos número de facturas seleccionados
Anterior.- Regresa a la página de los datos del comprobante
Agregar.- Muestra la página de los datos de la mercancía.

Si se desea modificar el número de la factura capturado se da doble clic sobre el número de la facturada a modificar

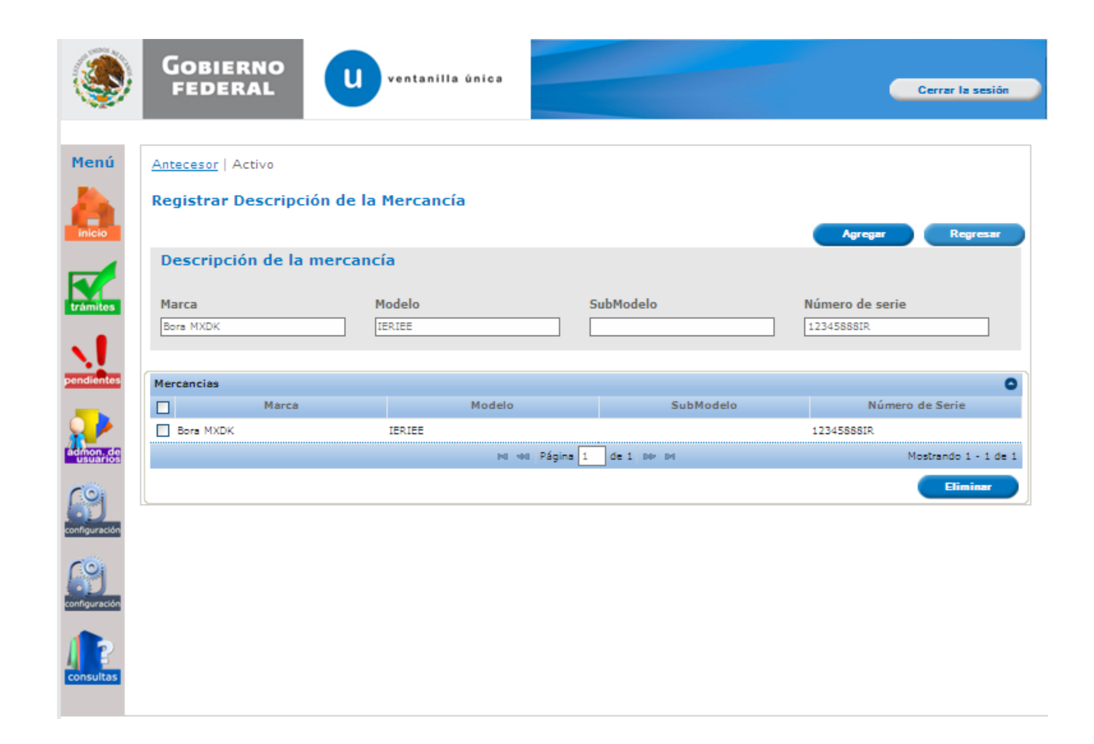




Agregar.- Agrega una mercancía deseada

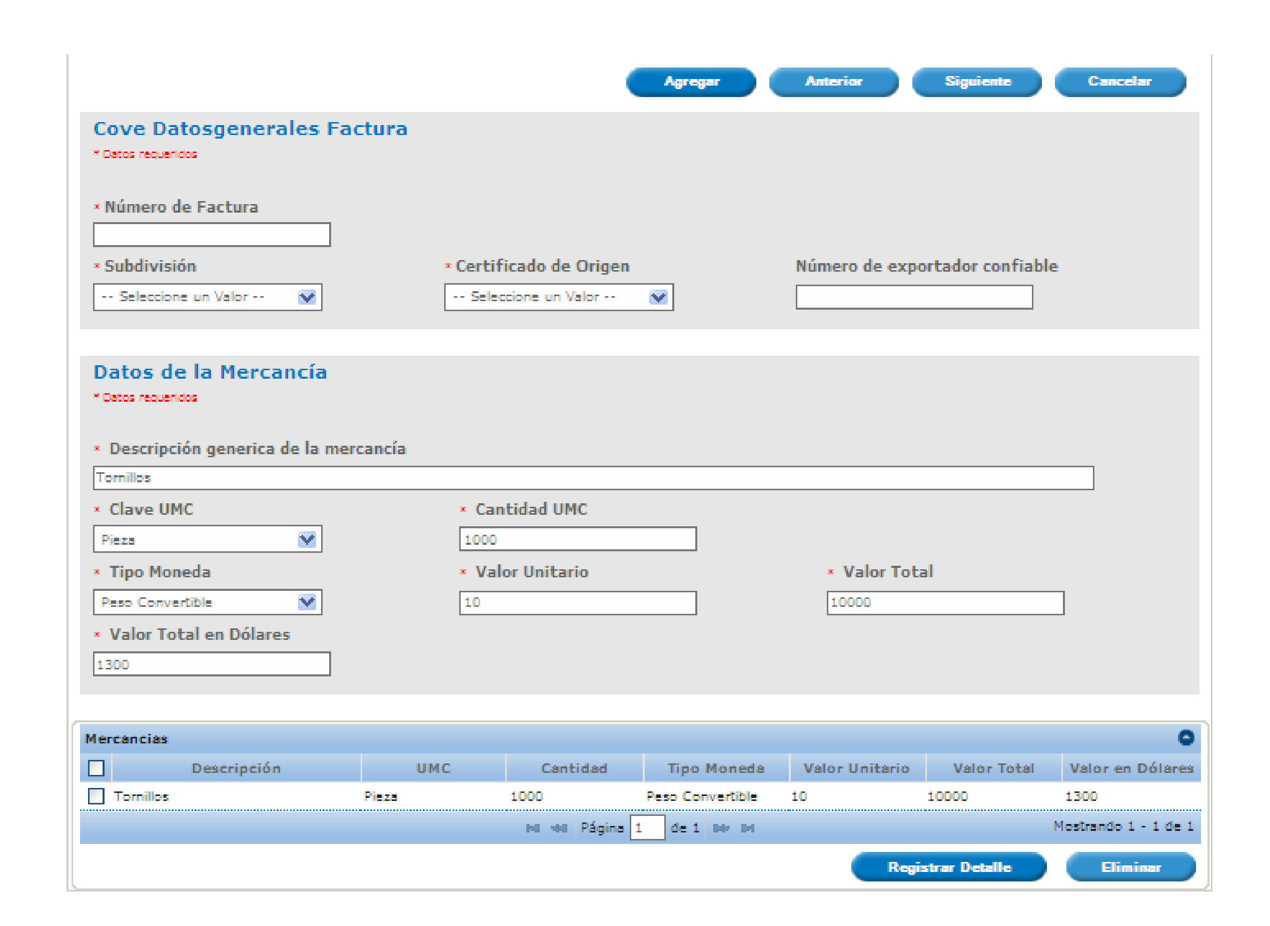
Eliminar.- Elimina una o dos mercancía seleccionadas

Registrar Detalle.- Permite capturar el detalle de la mercancía.
Para registrar el detalle es necesario seleccionar el registro.



Para visualizar la pantalla de mercancía seleccionamos el botón Regresar.





Para visualizar una vista preliminar con todos los datos capturados presionar la opción siguiente de la pantalla de Mercancía.

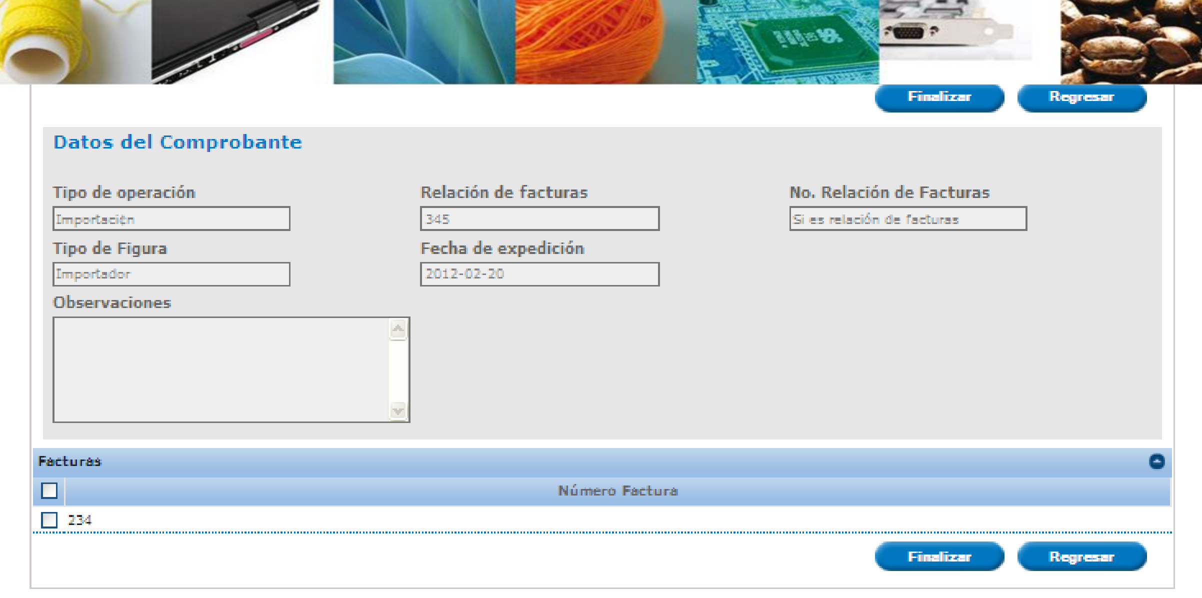
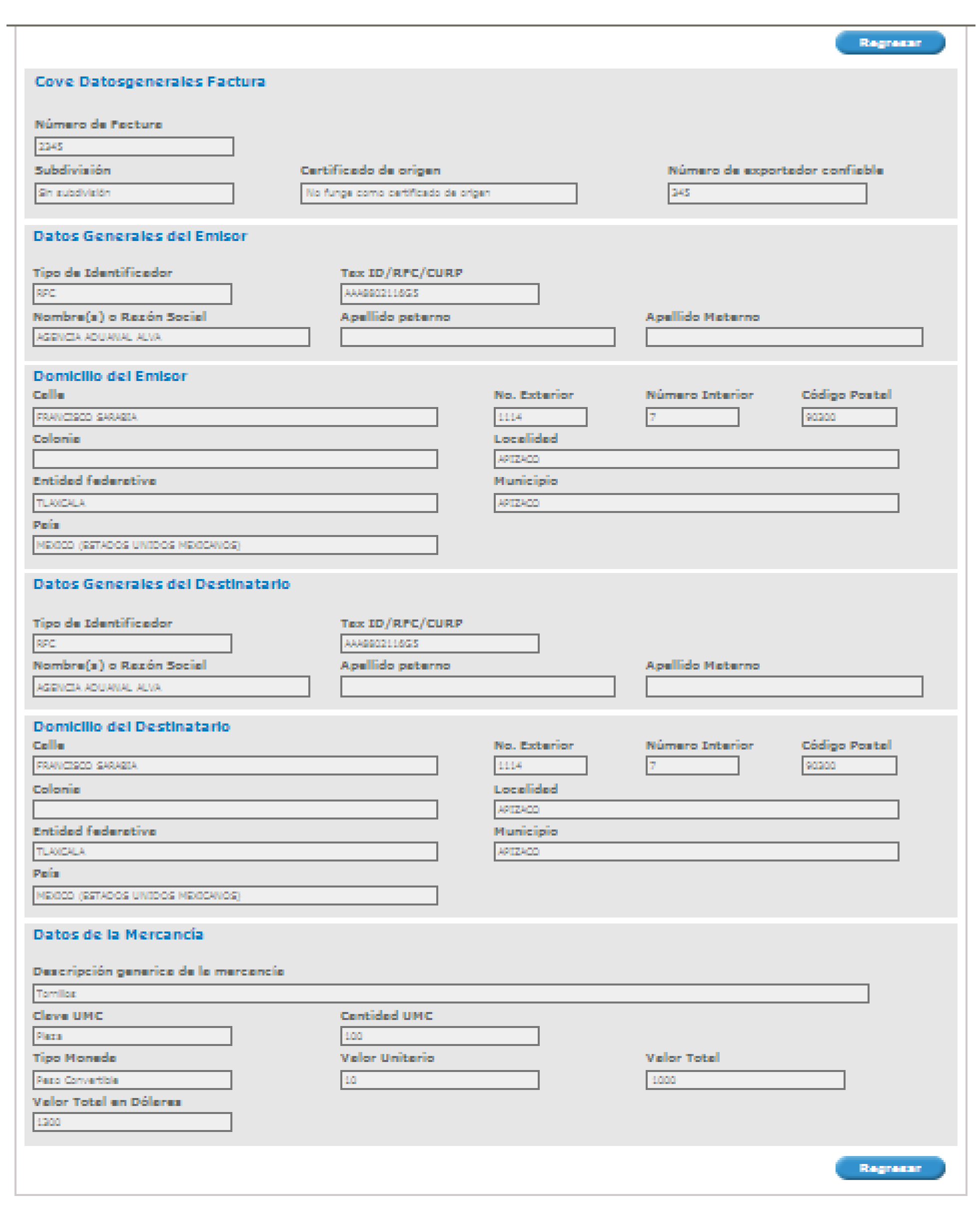


Imagen4

Si se requiere visualizar el detalle del número de factura capturado se deberá seleccionar el número de factura deseador

Muestra el detalle del número de factura seleccionado





Regresar

Cove Datosgenerales Factura

Número de Factura: 2345

Subdivisión: Sin subdivisión

Certificado de origen: No funge como certificado de origen

Número de exportador confiable: 345

Datos Generales del Emisor

Tipo de Identificador: RFC

Tax ID/RFC/CURP: AAA8802116G5

Nombre(s) o Razón Social: AGENCIA ADUANAL ALVA

Apellido paterno

Apellido Materno

Domicilio del Emisor

Calle: FRANCISCO SARABIA

No. Exterior: 1114

Número Interior: 7

Código Postal: 90300

Colonia

Localidad: APIZACO

Entidad federativa: TLAXCALA

Municipio: APIZACO

País: MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Datos Generales del Destinatario

Tipo de Identificador: RFC

Tax ID/RFC/CURP: AAA8802116G5

Nombre(s) o Razón Social: AGENCIA ADUANAL ALVA

Apellido paterno

Apellido Materno

Domicilio del Destinatario

Calle: FRANCISCO SARABIA

No. Exterior: 1114

Número Interior: 7

Código Postal: 90300

Colonia

Localidad: APIZACO

Entidad federativa: TLAXCALA

Municipio: APIZACO

País: MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Datos de la Mercancía

Descripción generica de la mercancia: Tornillos

Clave UMC: Pieza

Cantidad UMC: 100

Tipo Moneda: Peso Convertible

Valor Unitario: 10

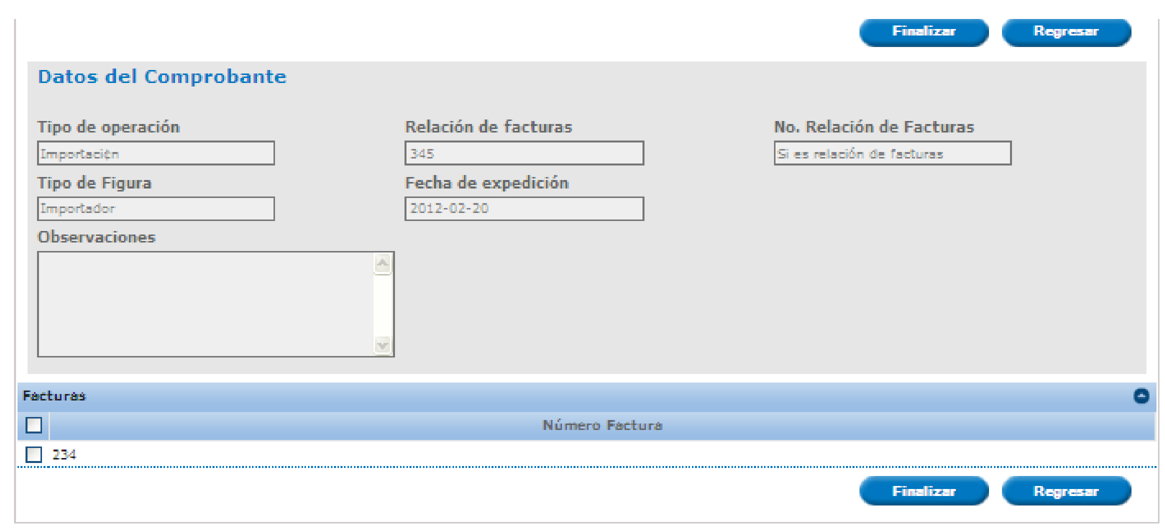
Valor Total: 1000

Valor Total en Dólares: 1300

Regresar

Regresar.- Muestra la pantalla de la vista preliminar

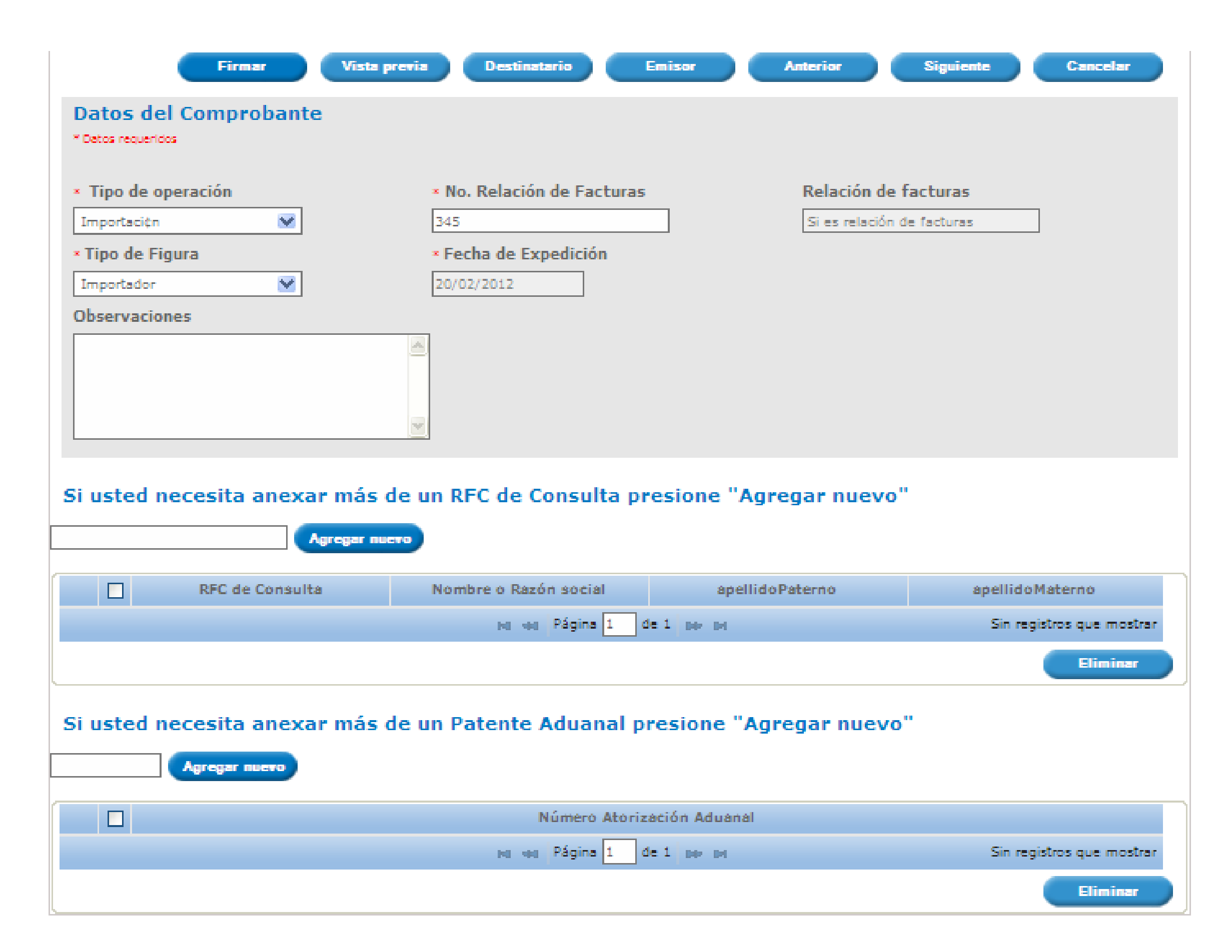




Regresar.- Muestra la pantalla de los datos de la mercancía

Finalizar.- Finaliza la captura para un numero de factura y regresa a la pantalla de los datos del comprobante.





Para que el cove esté listo para firmar es necesario capturar los datos del emisor y registrar mínimo 2 facturas.

Se selecciona el botón “Emisor”.



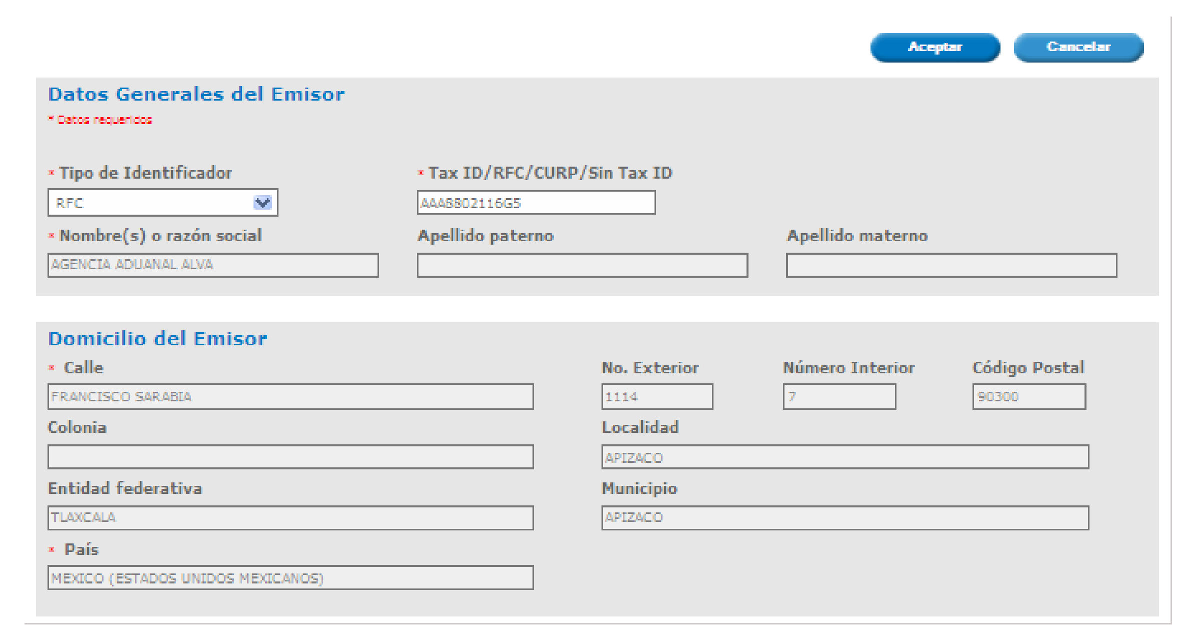


Imagen 2

Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin tax Id, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, No.Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Cuando se capture un CURP los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno serán llenados automáticamente.
En caso de seleccionar la opción “Sin tax id

Aceptar.- Guarda la información capturada y regresa a la pantalla de los datos del comprobante
Cancelar.- Cancela la captura y no guarda la información escrita.



Si se requiere capturar los datos del destinatario es necesario regresar a la pantalla de los datos del comprobante y seleccionar el botón “Destinatario”.

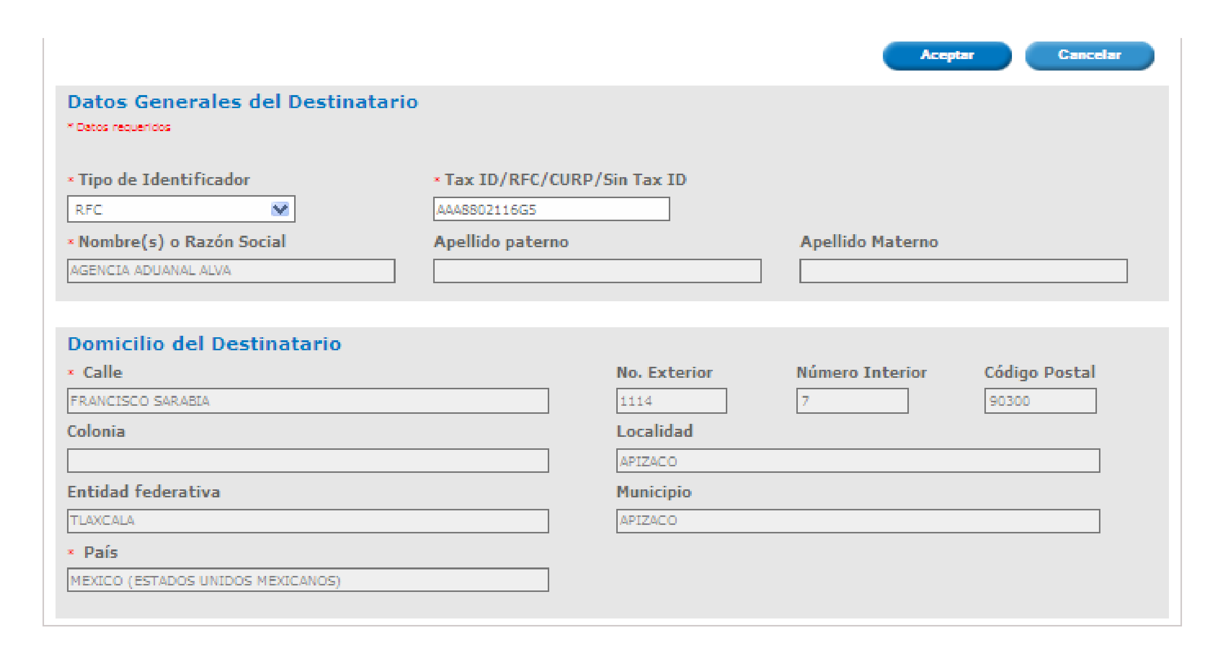


Imagen 3

Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin Tax Id.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, No.Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.



Agregar Relación Facturas para industria NO automotriz

Para agregar una relación de facturas para industria NO automotriz se tiene que empezar en la pantalla "Consultar Coves pendientes".



Se selecciona la opción "2 Agregar relación de facturas"



Presenta la página para la captura de los datos del comprobante



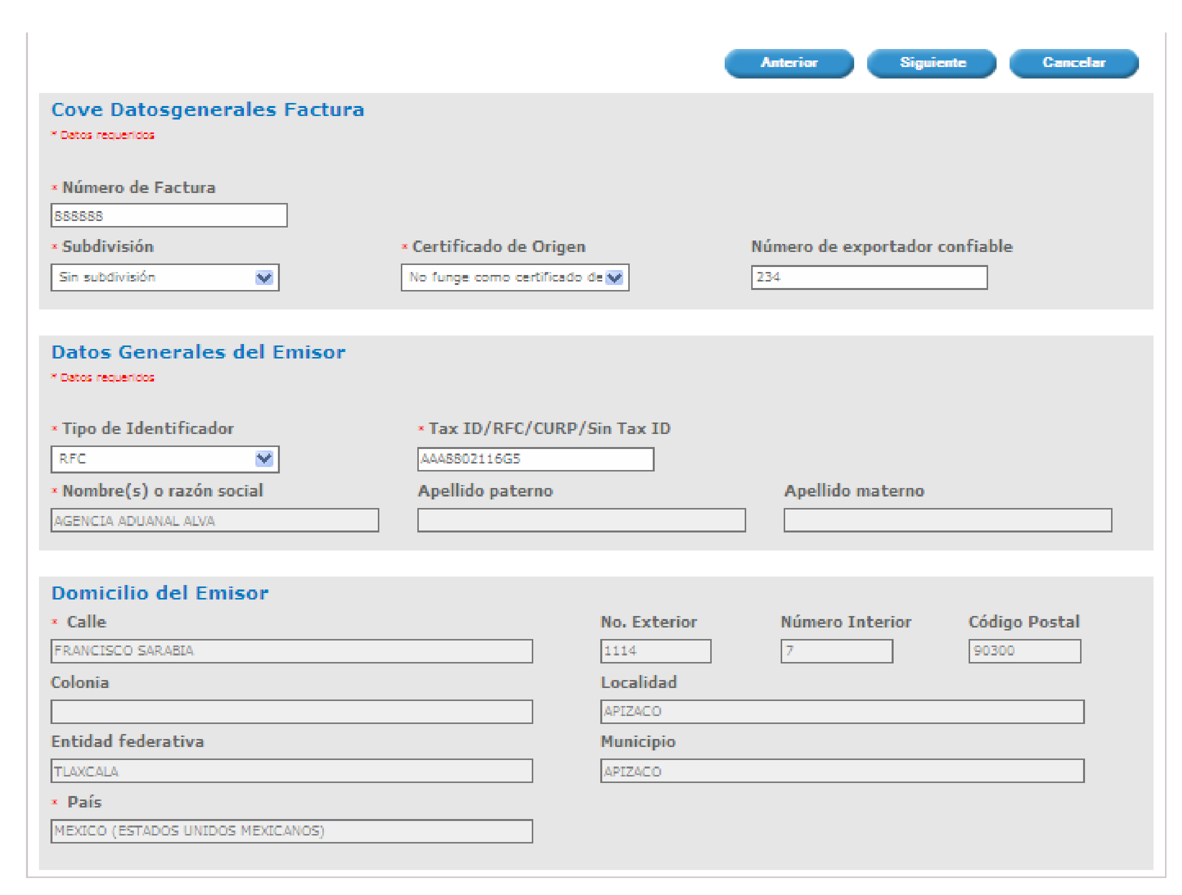
Para capturar un número de factura se oprime el botón siguiente





Eliminar.- Elimina uno o dos número de facturas seleccionados
Anterior.- Regresa a la página de los datos del comprobante
Agregar.- Muestra la página de los datos del emisor

Si se requiere modificar el número de la factura capturado se da doble clic sobre el número de la facturada a modificar.



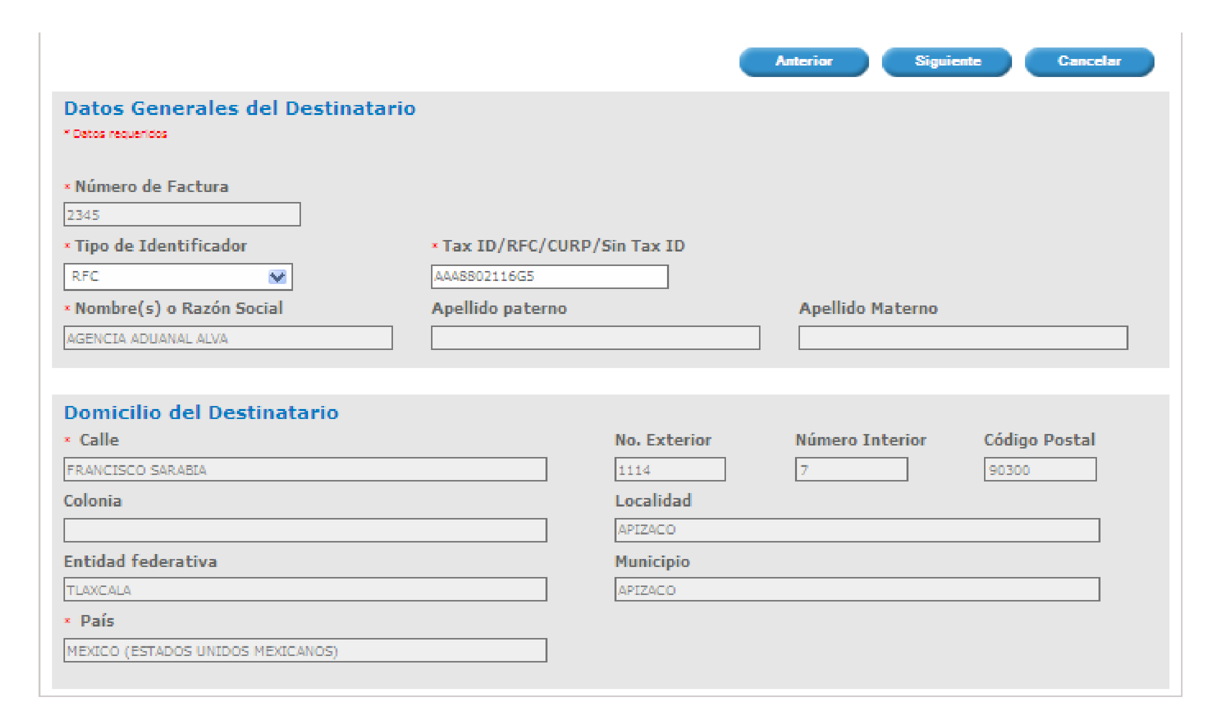


Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin tax Id, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, No.Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

Cuando se capture un CURP los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno serán llenados automáticamente.
En caso de seleccionar la opción “Sin tax id

Para capturar los datos del destinatario se presiona la opción “Siguiente”.

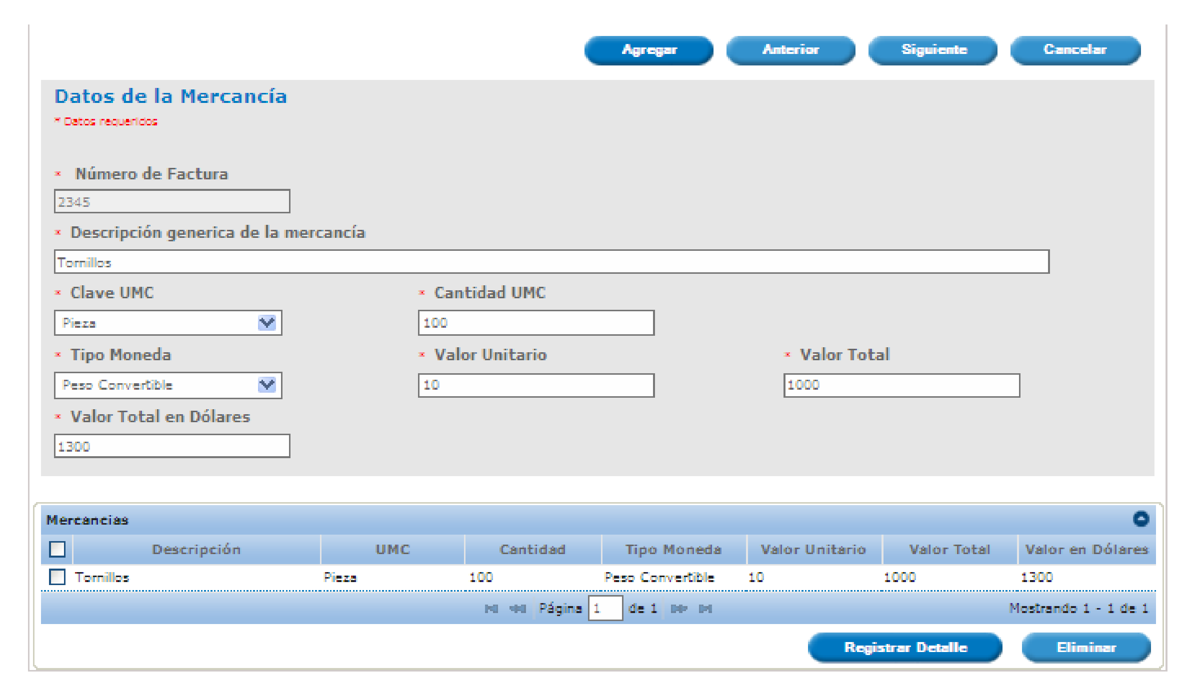


Cuando el tipo de operación (Campo de los datos del comprobante) sea importación el campo tipo de identificador tendrá las opciones RFC y CURP, en caso contrario (Tipo de operación exportación) el tipo de identificador tendrá las opciones RFC, Tax Id y Sin Tax Id.

Cuando se capture un RFC los campos Nombre(s) o razón social, Apellido paterno, Apellido materno, Calle, No.Exterior, Número Interior, Código Postal, Colonia, Localidad, Entidad Federativa, Municipio y País serán llenados automáticamente.

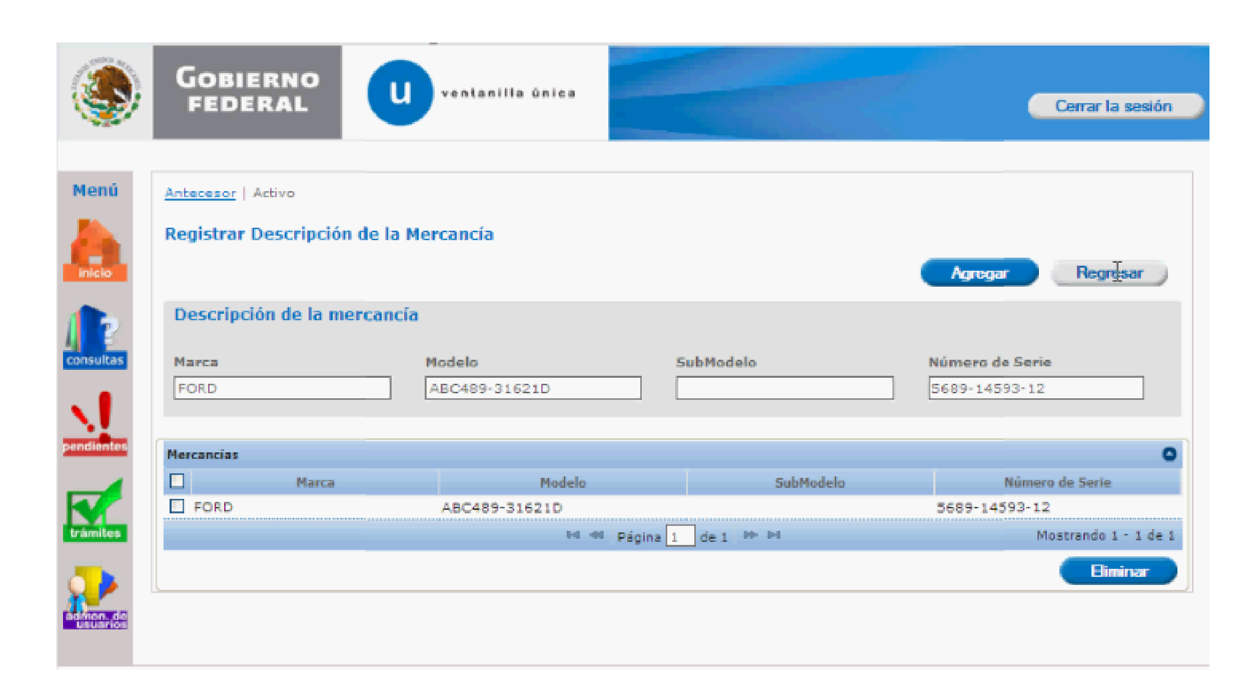
Para capturar los datos del la Mercancía se presiona la opción “Siguiente”.





Agregar.- Anexo la nueva mercancía capturada

Registrar Detalle.- Permite capturar el detalle de la mercancía.
Para registrar el detalle es necesario seleccionar el registro.



Para visualizar la pantalla de mercancía seleccionamos el botón Regresar.



Para visualizar una vista preliminar con todos los datos capturados presionar la opción siguiente de la pantalla de Mercancía.



Si se requiere visualizar el detalle del número de factura capturado se deberá seleccionar el número de factura deseado.



Muestra el detalle del número de factura seleccionado

Regresar

Cove Datosgenerales Factura

Número de Factura: 2345

Subdivisión: Sin subdivisión

Certificado de origen: No funge como certificado de origen

Número de exportador confiable: 345

Datos Generales del Emisor

Tipo de Identificador: RFC

Tax ID/RFC/CURP: AAA8802116G5

Nombre(s) o Razón Social: AGENCIA ADUANAL ALVA

Apellido paterno:

Apellido Materno:

Domicilio del Emisor

Calle: FRANCISCO SARABIA

No. Exterior: 1114

Número Interior: 7

Código Postal: 90300

Colonia:

Localidad: APIZACO

Entidad federativa: TLAXCALA

Municipio: APIZACO

País: MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Datos Generales del Destinatario

Tipo de Identificador: RFC

Tax ID/RFC/CURP: AAA8802116G5

Nombre(s) o Razón Social: AGENCIA ADUANAL ALVA

Apellido paterno:

Apellido Materno:

Domicilio del Destinatario

Calle: FRANCISCO SARABIA

No. Exterior: 1114

Número Interior: 7

Código Postal: 90300

Colonia:

Localidad: APIZACO

Entidad federativa: TLAXCALA

Municipio: APIZACO

País: MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Datos de la Mercancía

Descripción generica de la mercancia: Tornillos

Clave UMC: Pieza

Cantidad UMC: 100

Tipo Moneda: Peso Convertible

Valor Unitario: 10

Valor Total: 1000

Valor Total en Dólares: 1300

Regresar

Regresar.- Muestra la pantalla de la vista preliminar





Regresar.- Muestra la pantalla de los datos de la mercancía

Finalizar.- Finaliza la captura para un numero de factura y regresa a la pantalla de los datos del comprobante.

.



Agregar Adendas

Para agregar una adenda se tiene que empezar en la pantalla "Consultar Coves pendientes".

GOBIERNO FEDERAL
ventanilla única
Cerrar la sesión

Menú
inicio
consultas
pendientes
trámites
admon. de usuarios

Antecesor | Activo

Comprobante Valor Electrónico

Anterior

¿Que desea hacer?

1 Agregar comprobante de valor electrónico

2 Agregar relación de facturas

3 Agregar Adenda

Comprobante Valor Electrónico Incompletos

	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas

Eliminar

Comprobante Valor Electrónico para Firmar

	E_Document	Número Factura o Relación de Facturas	Relación de Facturas

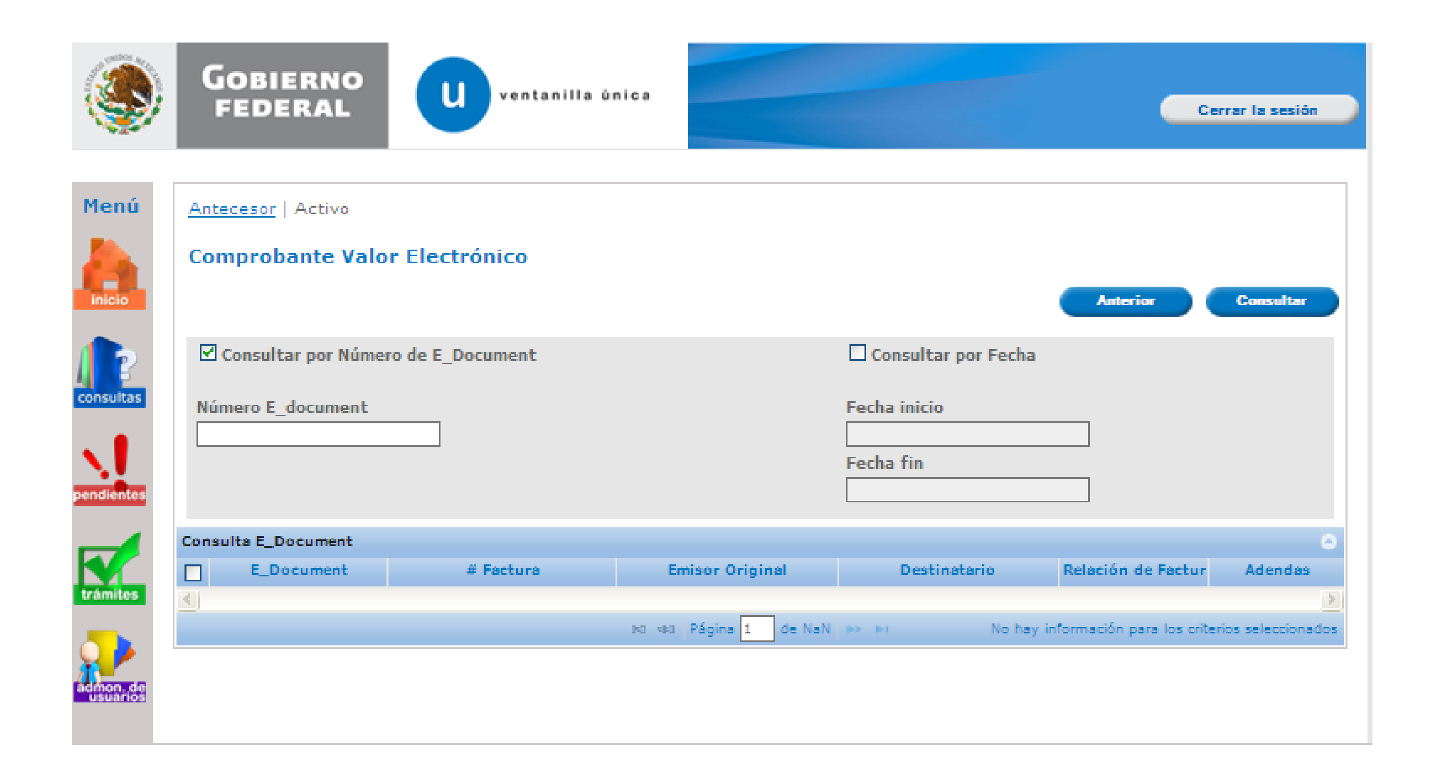
Firmar Eliminar

Se selecciona la opción "3 Agregar Adenda"



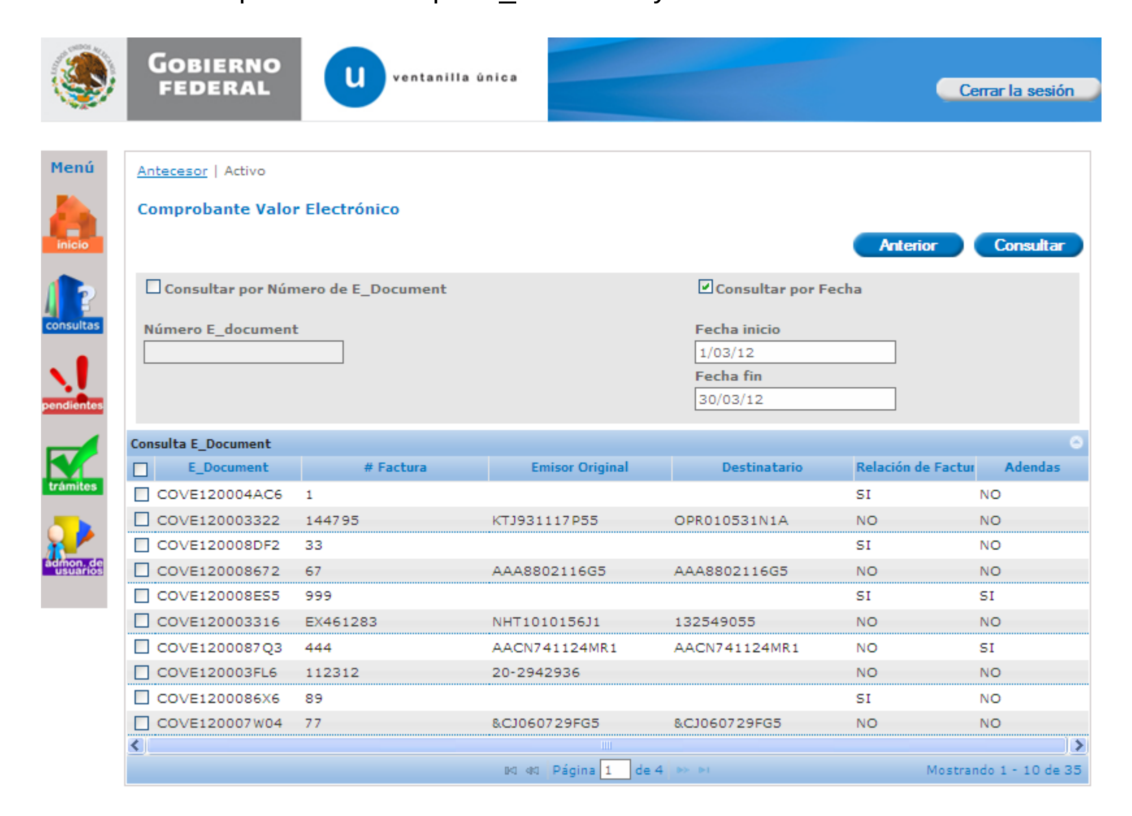
Se presenta la página de la consulta de Coves que han sido firmados.

Los Coves que no han sido firmados no se podrán agregar adendas y no se presentaran en esta consulta.

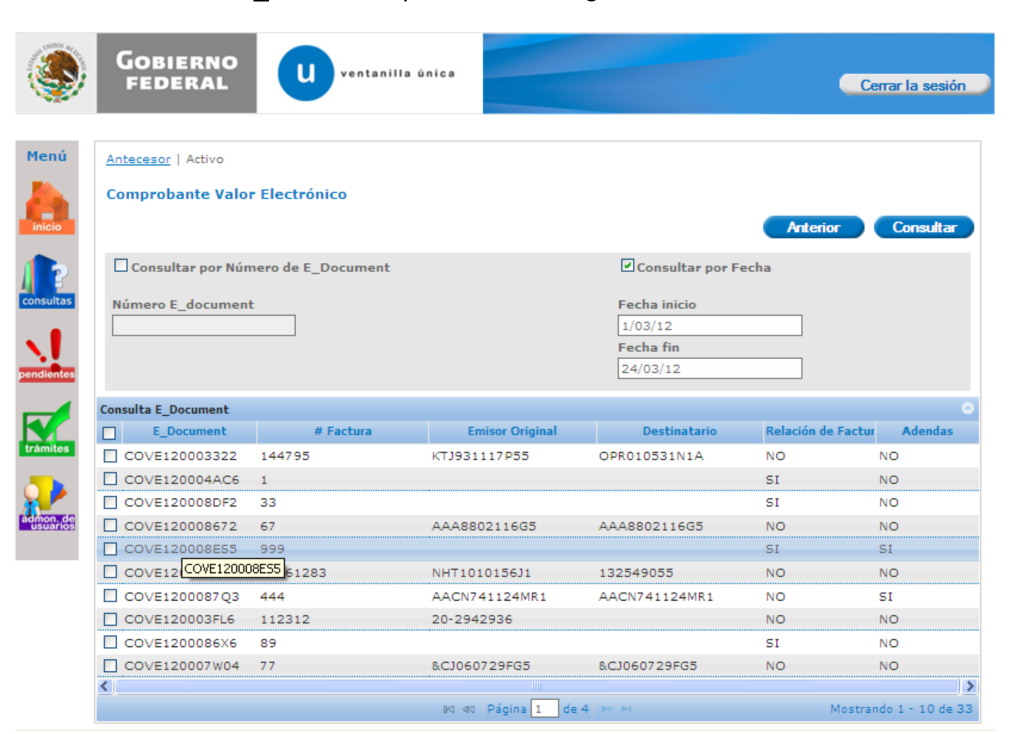




La consulta se puede realizar por e_document y fecha.

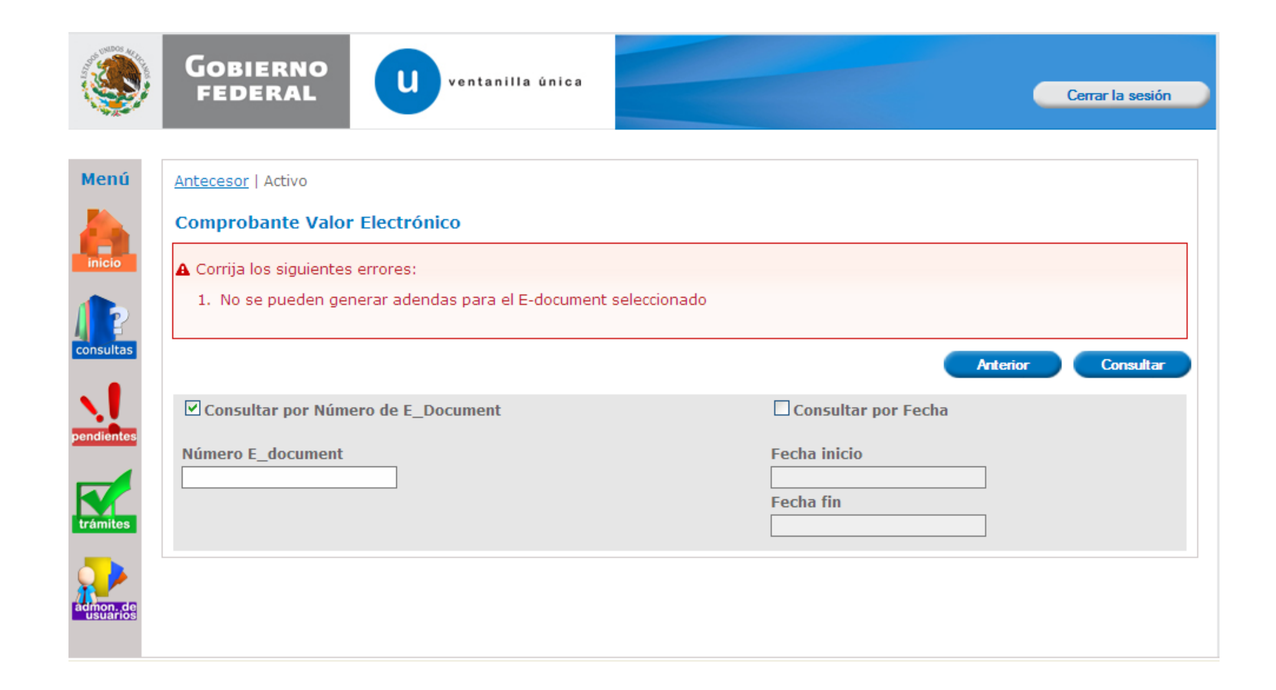


Se da doble clic al e_document que se desea registrar una adenda

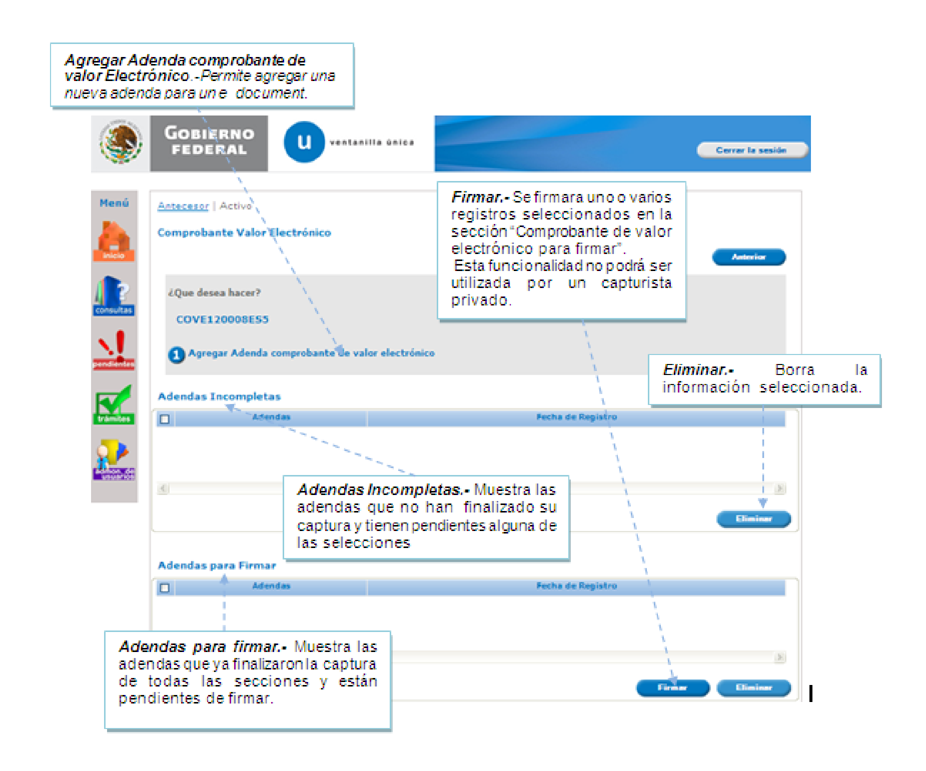




Existirá e_documents que no se podrá generar adendas debido a que se puede encontrar en alguno de los estatus no permitidos por el SAAI para su modificación.

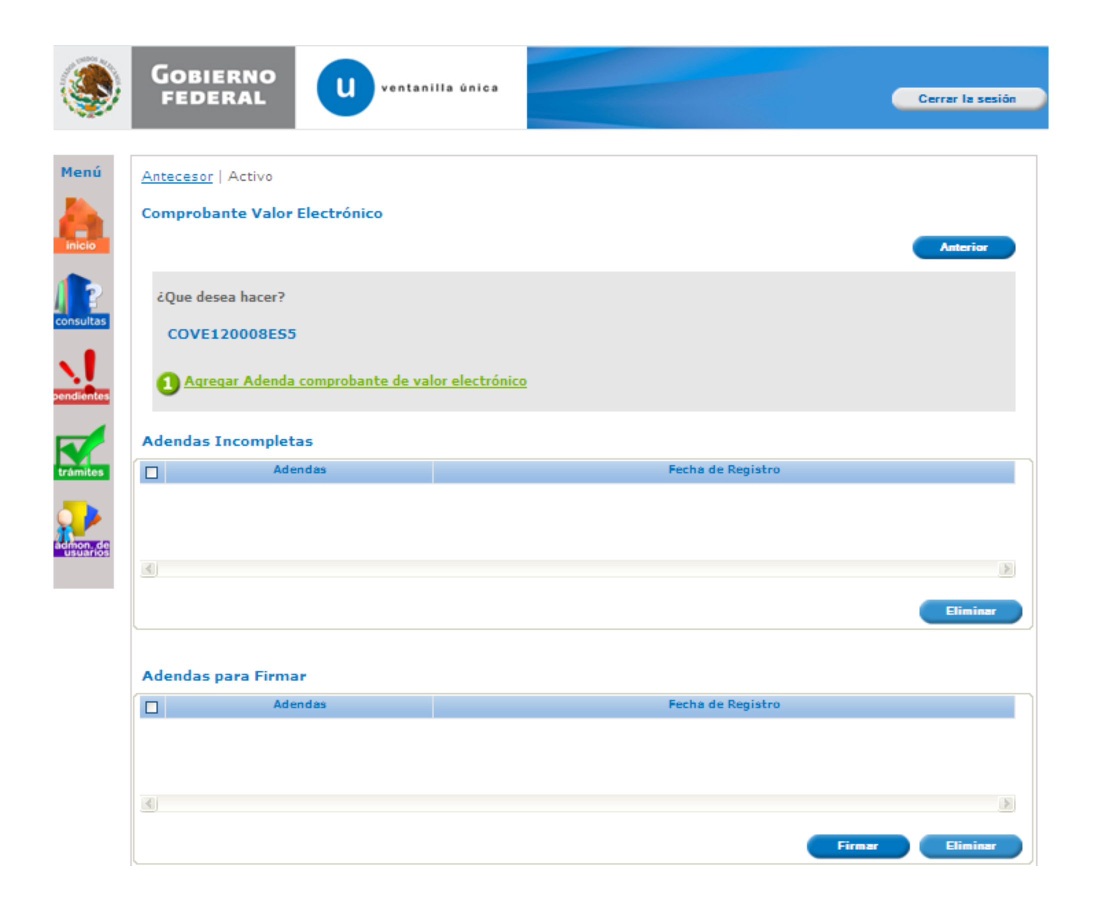


Muestra una pantalla con las adendas capturadas del e_document seleccionado.





Para registrar una adenda seleccionamos la opción “1 Agregar Adenda Comprobante de Valor Electrónico”.



Presenta la pantalla de los datos del comprobante con los datos que fueron capturados anteriormente para su modificación.



GOBIERNO FEDERAL

ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

inicio

consultas

pendientes

trámites

admon. de usuarios

Antecesor | Activo

Registro de Comprobante de Valor Electrónico

Firmar | Vista previa | Anterior | Siguiente | Cancelar

Datos del Comprobante

* Datos requeridos

* Tipo de operación: Exportación

* Número de Factura: 100

Relación de facturas: Si es relación de facturas

* Tipo de Figura: Exportador

* Fecha de Expedición: 16/03/2012

Observaciones: lupita3

Si usted necesita anexar más de un RFC de Consulta presione "Agregar nuevo"

Agregar nuevo

		RFC de Consulta	Nombre o Razón social
1	☐	ACI060729FG5	A & A COMERCIAL DE JUAREZ
2	☐	AAGJ770910L26	JESICA ALCAZAR GONZALEZ

Eliminar

Si usted necesita anexar más de un Patente Aduanal presione "Agregar nuevo"

Agregar nuevo

		Número de patente aduanal
1	☐	1175
2	☐	3163

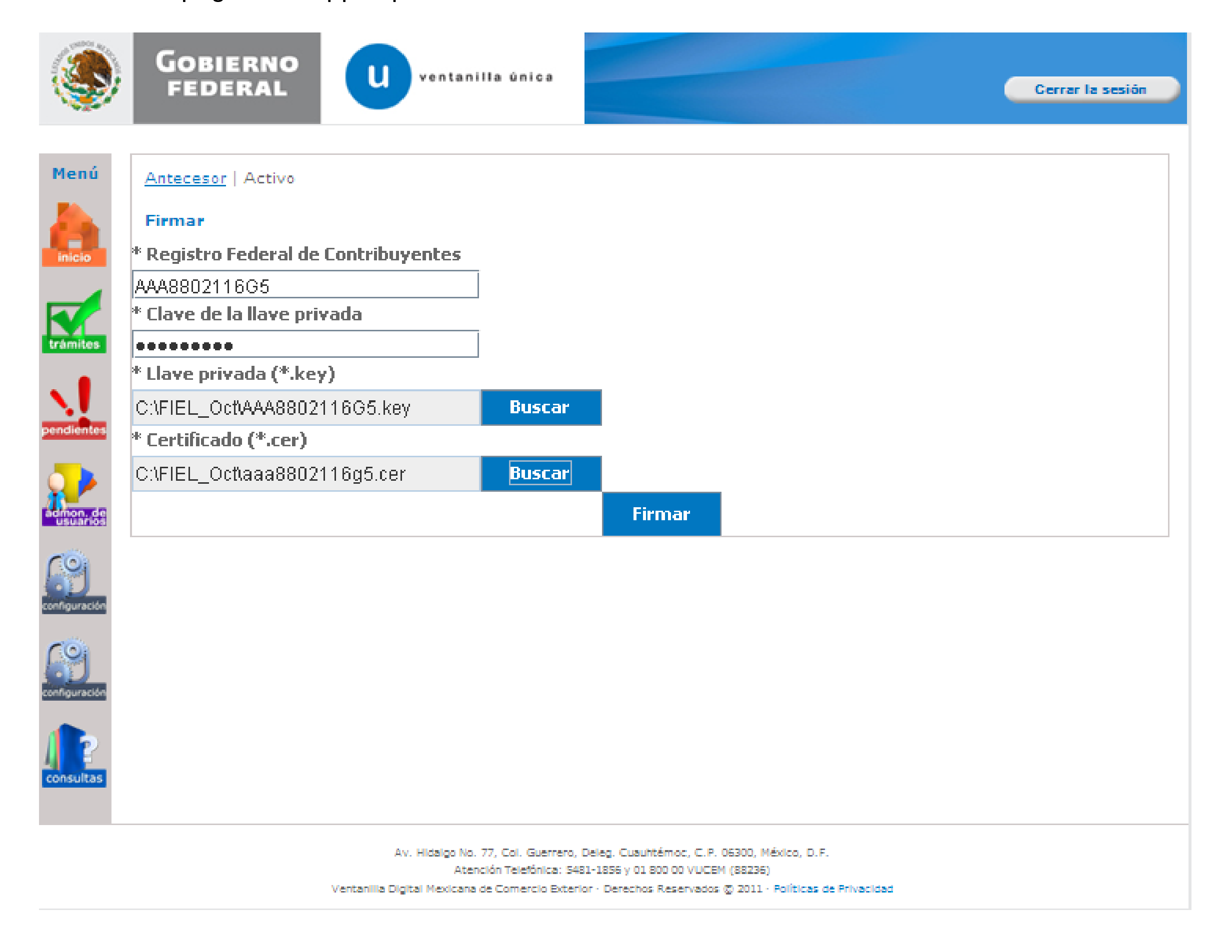
Eliminar

Cuando se finalice las modificaciones requeridas es necesario que sea firmado (*Ver funcionalidad de firma electrónica)*



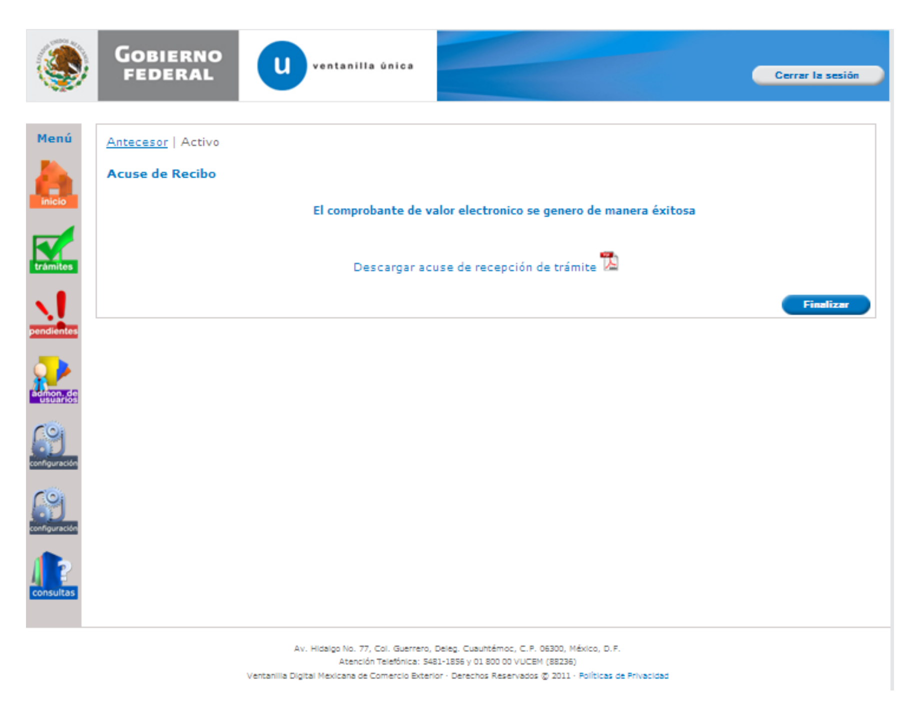
Firma Electrónica

Para firmar electrónicamente los datos capturados se oprime la opción de Firmar. Presenta la página del applet para su firma



Cuando se realiza la firma muestra una página con un acuse recibido.
El acuse se podrá visualizar en línea o podrá ser guardado en el equipo de cómputo





Para ser descargado el acuse presione la opción de "Descargar acuse de recepción de trámite". Presenta una pantalla con el acuse con los datos capturados.



Acuse

Comprobante de Valor Electrónico

Estimado(a) C. ASOCIACION DE TECNICOS Y PROFESIONISTAS DE

RFC: ATP860318AL3

Siendo las 13:45:57 del 19/11/2011, se tiene por recibida y atendida su(s) registro(s) de Comprobante (s) de Valor Electrónico(s) presentado(s) a través

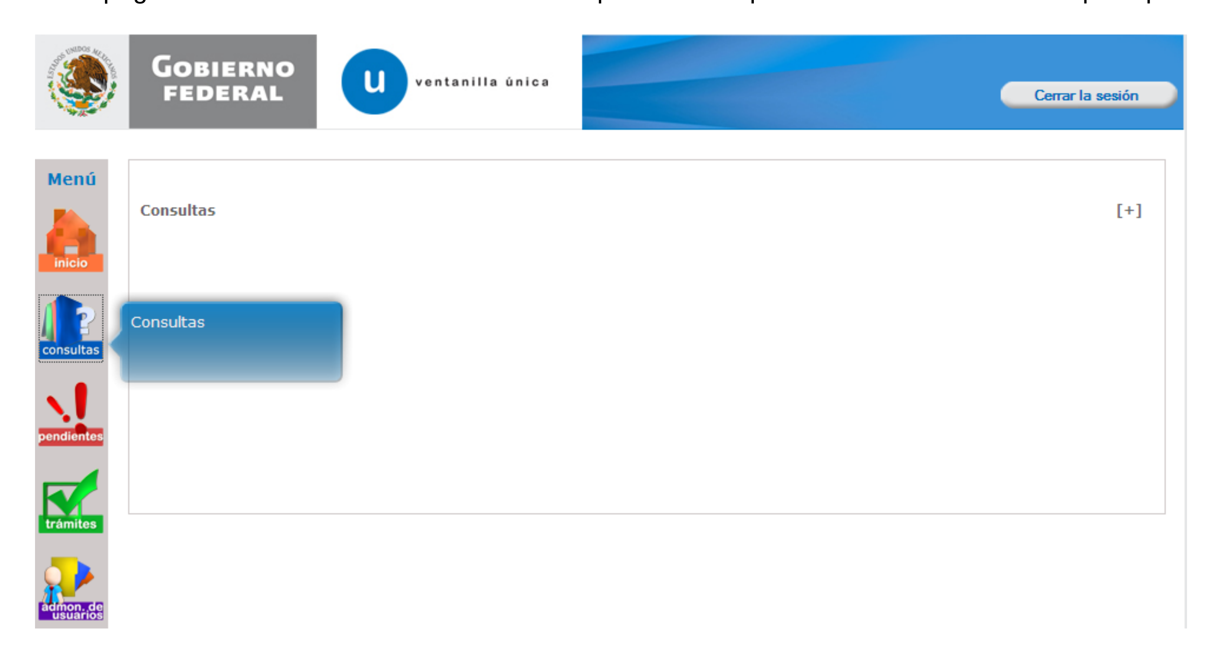
Los datos de cada Comprobante de Valor Electrónico son los siguientes:

Operación	**Registro del comporbante de valor electrónico o Relación de facturas**
Número e_document	COVE110001V47
Fecha de registro	19/11/2011
Cadena Original	|0|1212|12|0|0|2011-11-25|0|0|0|12|12|12|12|VIR|0|12|12|12|12|12|VNM|1212|15|455|54554|5454|54544|
Sello Digital del Solicitante	DTzawj+/zBuixacUdDQz75I/pXh0+F9rVNdp/EMcUJ+/7IBuamLV3n2fOAmSSW0jwgiW/nqX2mxk P47zQHhA2ePbtHzKk75bKVO1balQWDJi55jicq+GZMA/npHy5bssorhJ1kdi2jwOCz45pls/J+BOzMXGzBE+Rz7/q9IwS/c=
Sello Digital de la Ventanilla	N94EqgVDcp7XT5lqpbzJ24rMTbGOjIRqJg1Ims6YJGtizu+y+//VL9bBxCl3r3CrEq6F2Hr289MK jq5P9e2wZryErCKelz9n2N3vXGJ9H/pVRyoqvWIiyoRqtVVt4YTjDK/ZlPt1Qapp2lVDLKdiUa2s Xvotpoli6D3ZDmI9qUk=

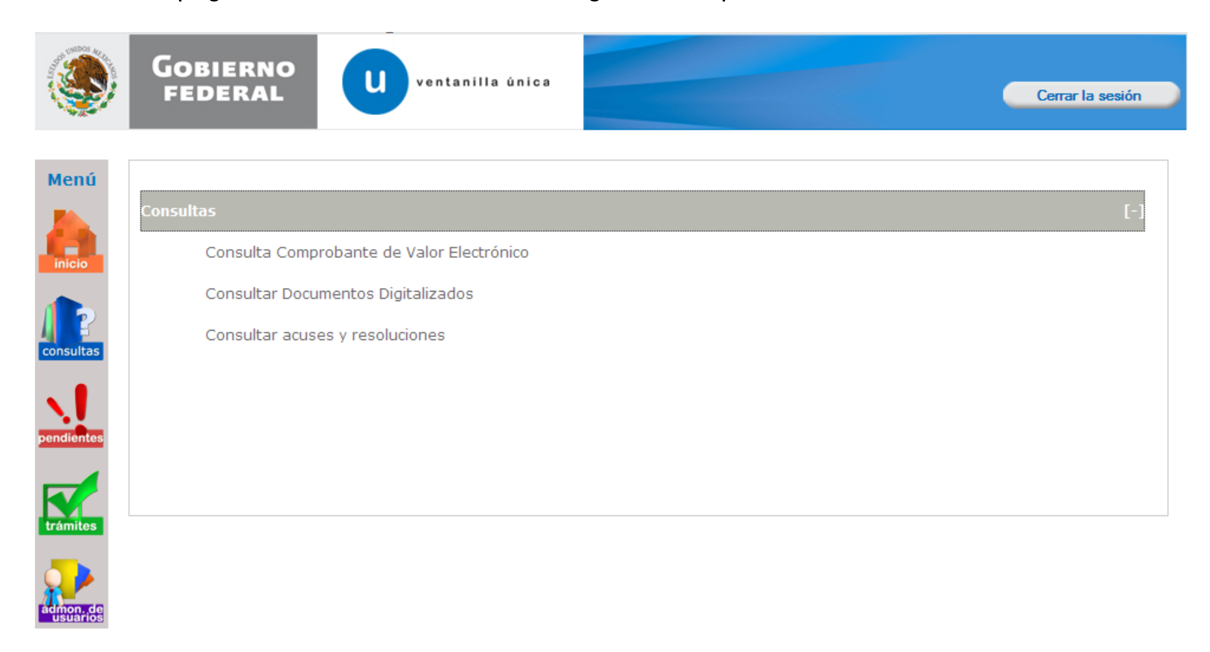


Consultar Comprobante de Valor Electrónico

En la página de inicio de la Ventanilla Única se presiona la opción “Consultas” del menú principal

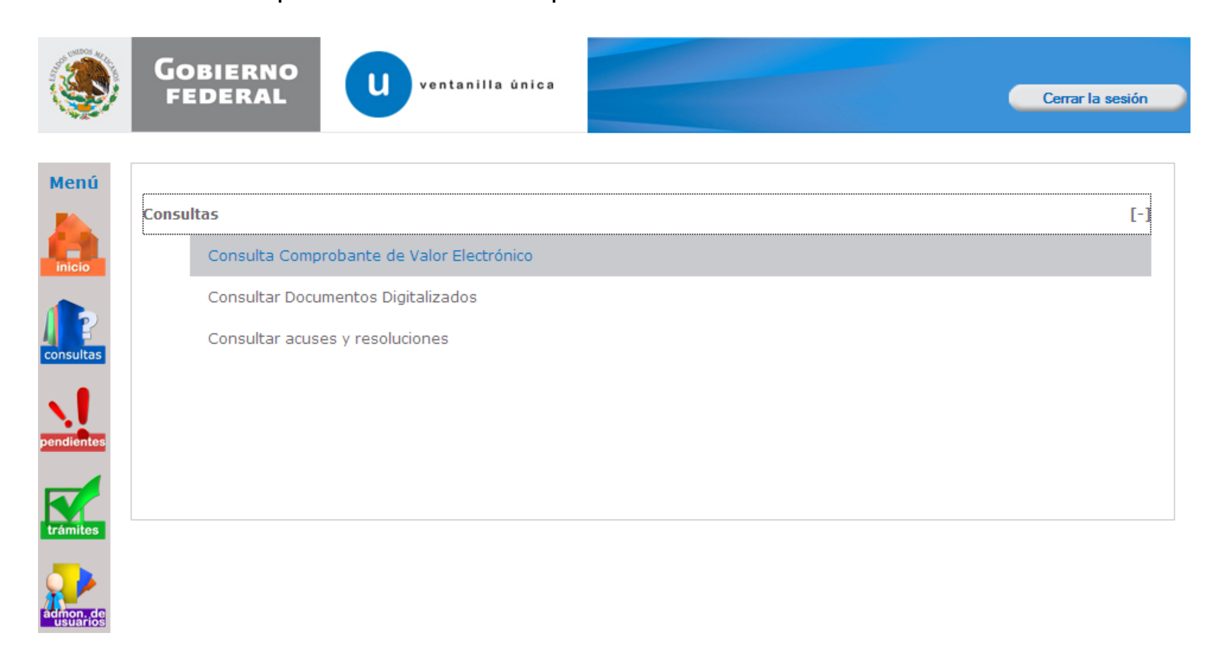


Presenta la página de las diferentes consultas generales que existen.





Se selecciona la opción “Consulta Comprobante de Valor Electrónico”

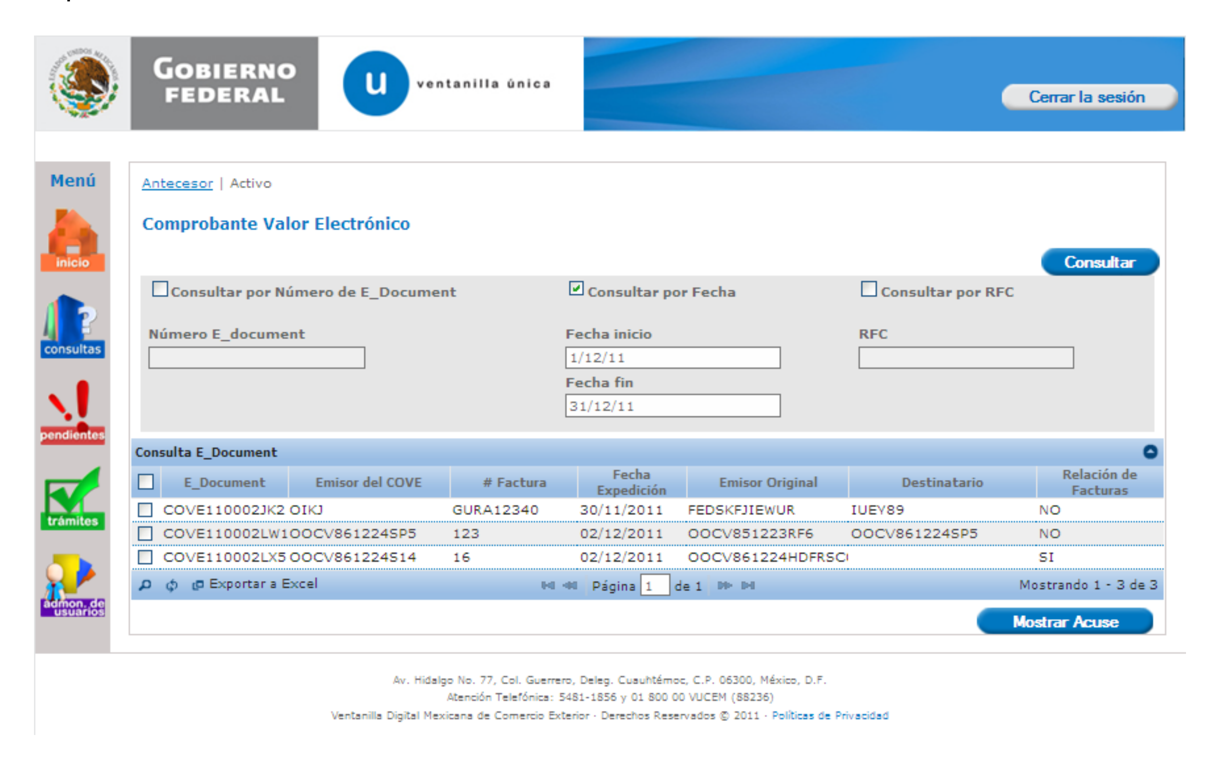


Se presenta la página de la consulta para los coves firmados

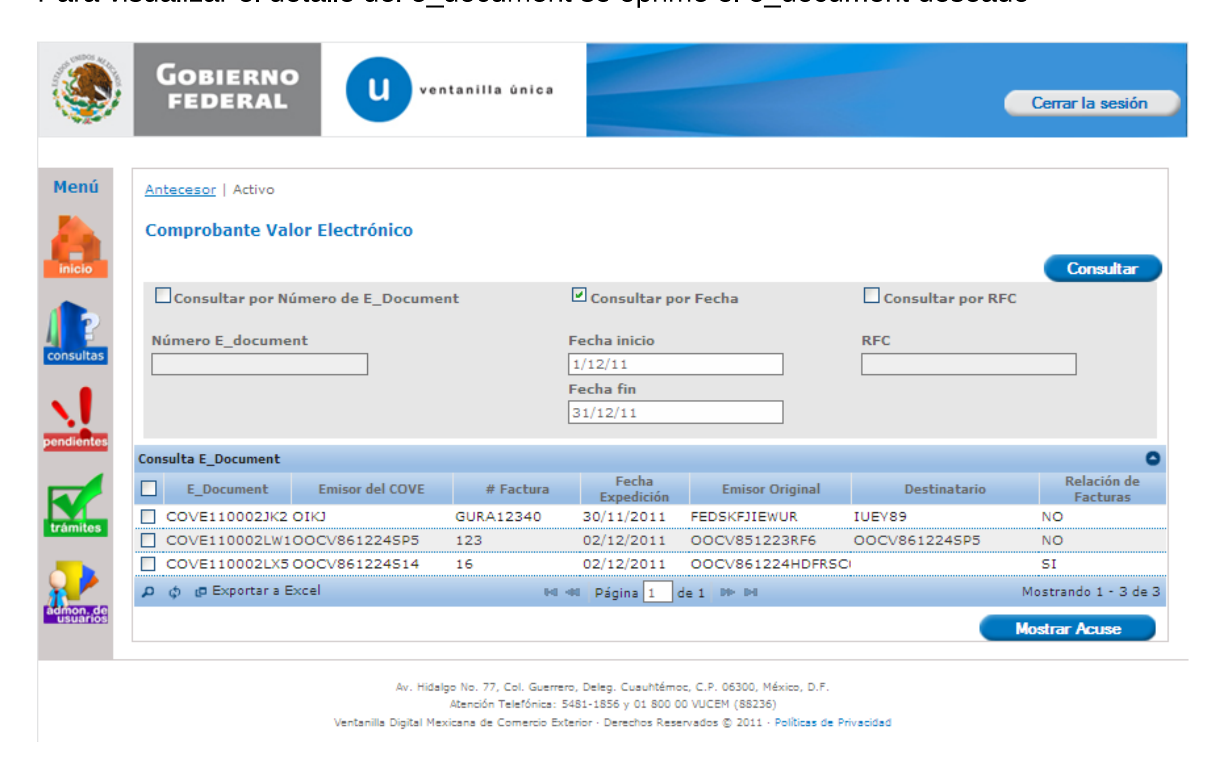




Las consultas se pueden realizar por e_document, fecha y por RFC que se registro en la captura de los coves.



Para visualizar el detalle del e_document se oprime el e_document deseado

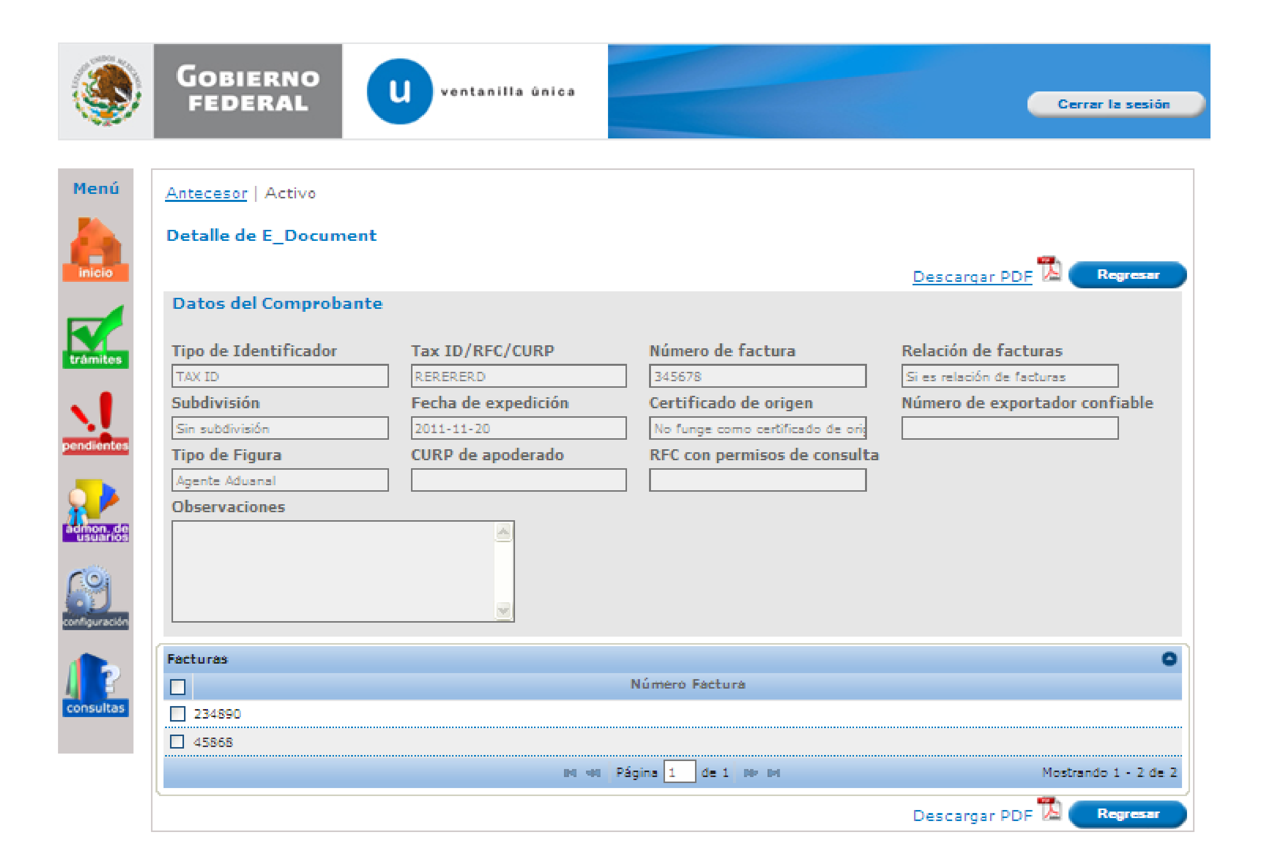




Presenta la página del detalle del e_document seleccionado.

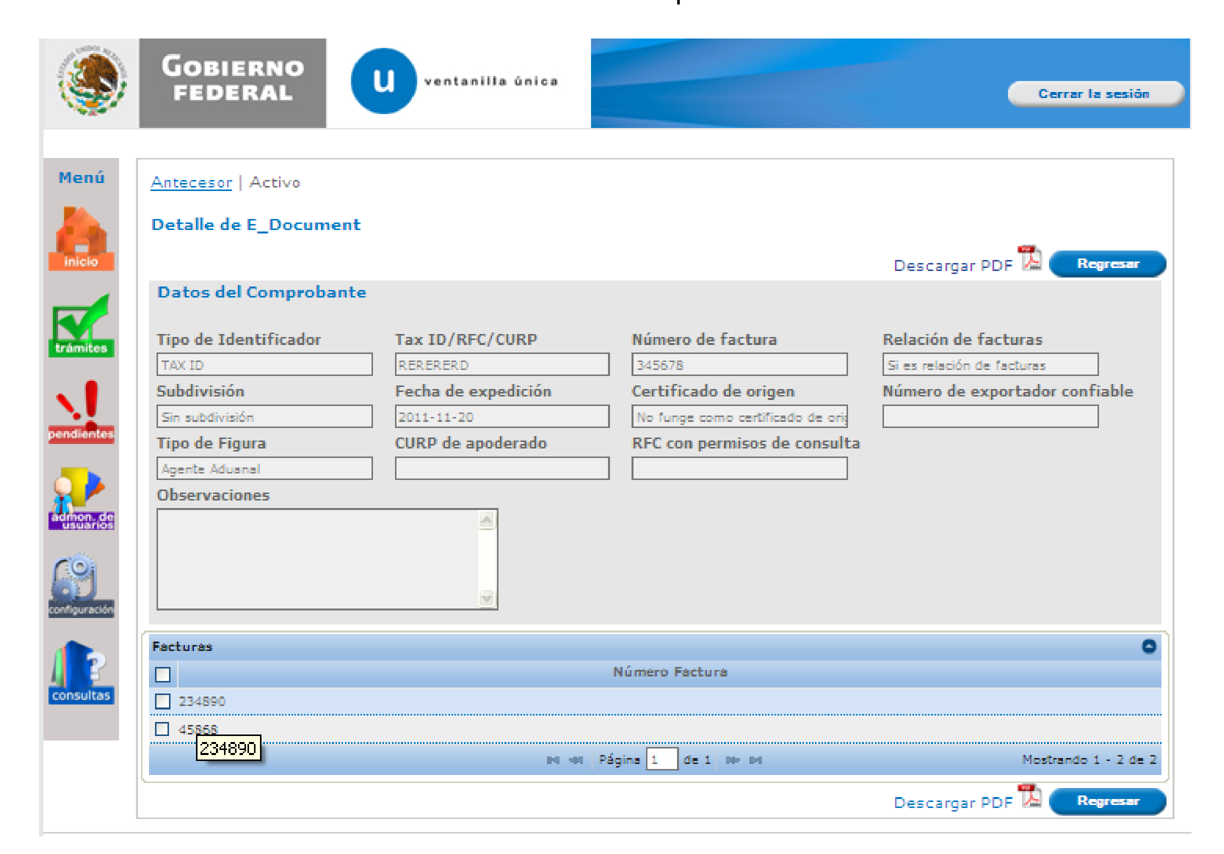
En caso de que el e_document sea relación de facturas se mostrará los datos del comprobante y los números de facturas dados de alta.

Para visualizar la información en PDF oprimir la opción “Descargar PDF”.





Para visualizar el detalle del número de factura oprimir el número de factura deseado





Presenta la página con el detalle del número de factura seleccionado

GOBIERNO FEDERAL

ventanilla única

Menú

Detalle de E_Document

Datos Generales del Emisor

Domicilio del Emisor

Datos Generales del Destinatario

Domicilio del Destinatario

Datos de la Mercancía

Descripción de la mercancía

Datos de la Mercancía

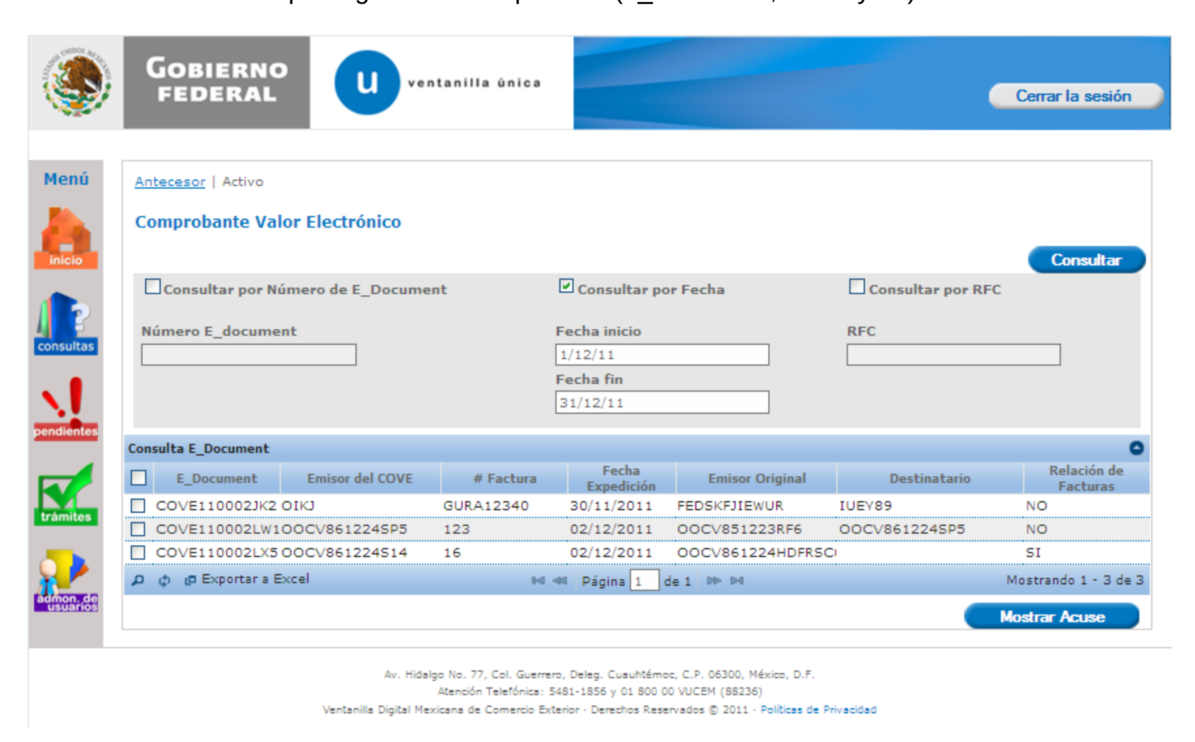


Consultar Acuses

Para realizar la consulta de los acuses generados es necesario entrar a las consulta del comprobante de valor electrónico



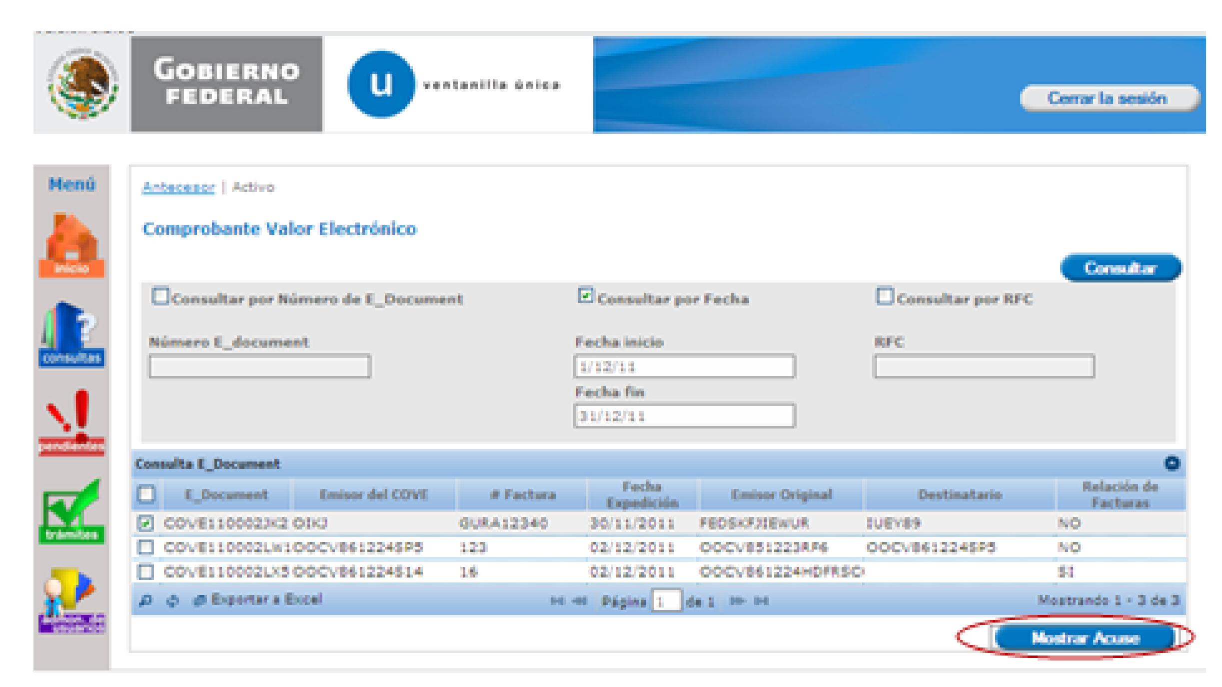
Se realiza la consulta por alguna de las opciones (e_document, fecha y rfc)



E_Document	Emisor del COVE	# Factura	Fecha Expedición	Emisor Original	Destinatario	Relación de Facturas
COVE110002JK2	OIKJ	GURA12340	30/11/2011	FEDSKFJIEWUR	IUEY89	NO
COVE110002LW1	OOCV861224SP5	123	02/12/2011	OOCV851223RF6	OOCV861224SP5	NO
COVE110002LX5	OOCV861224S14	16	02/12/2011	OOCV861224HDFRSC		SI



Se selecciona el registro y se oprime el botón “Mostrar Acuse”





Muestra el acuse del registro seleccionado

VENTANILLA DIGITAL MEXICANA
DE COMERCIO EXTERIOR

SEP | SEDENA | SAGARPA
SHCP | SEMARNAT | SALUD
SFP | SENER | SE
GOBIERNO FEDERAL

Acuse
Comprobante de Valor Electrónico

Estimado(a) C. ASOCIACION DE TECNICOS Y PROFESIONISTAS DE

RFC: ATP860318AL3

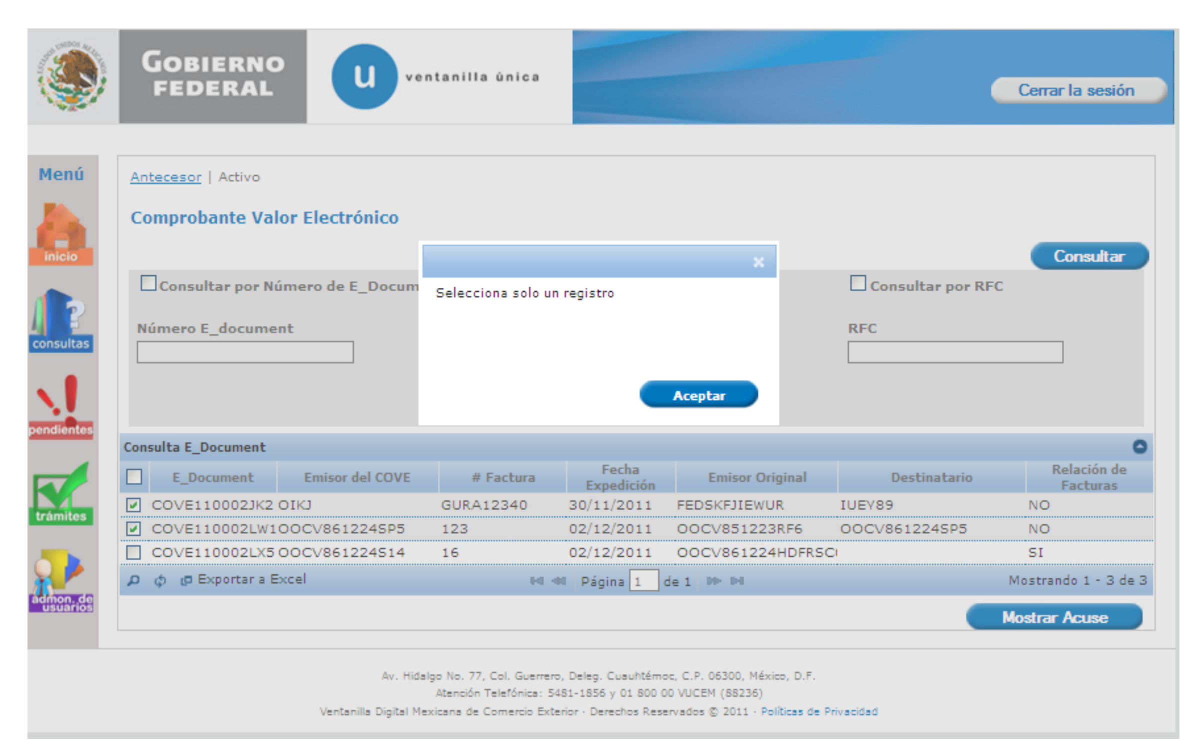
Siendo las 13:45:57 del 19/11/2011, se tiene por recibida y atendida su(s) registro(s) de Comprobante (s) de Valor Electrónico(s) presentado(s) a través

Los datos de cada Comprobante de Valor Electrónico son los siguientes:

Operación	**Registro del comporbante de valor electrónico o Relación de facturas**
Número e_document	COVE110001V47
Fecha de registro	19/11/2011
Cadena Original	|0|1212|12|0|0|2011-11-25|0|0|0|12|12|12|12|VIR|0|12|12|12|12|12|VNM|1212|15|455|54554|5454|54544|
Sello Digital del Solicitante	DTzawj+/zBuixacUdDQz75I/pXh0+F9rVNdp/EMcUJ+/7IBuamLV3n2fOAmSSW0jwgiW/nqX2mxk P47zQHhA2ePbtHzKk75bKVO1balQWDJi55jicq+GZMA/npHy5bssorhJ1kdi2jwOCz45pls/J+BOzMXGzBE+Rz7/q9IwS/c=
Sello Digital de la Ventanilla	N94EqgVDcp7XT5lqpbzJ24rMTbGOjlRqJg1lms6YJGtizu+y+//VL9bBxCl3r3CrEq6F2Hr289MK jq5P9e2wZryErCKelz9n2N3vXGJ9H/pVRyoqvWliyoRqtVVt4YTjDK/ZlPt1Qapp2lVDLKdiUa2s Xvotpoli6D3ZDml9qUk=



Si se selecciono más de dos registros se mostrara el siguiente mensaje, debido a que solo permite seleccionar un registro.





WebServices de COVE

Hoja informativa 9

1. El servicio del WebServices contemplará lo siguiente:

- Registro del Comprobantes de Valor Electrónico
- Registro de relación de Comprobantes de Valor Electrónico (antes Relación de Facturas).

Webservices para registrar Coves

Para registrar Coves por medio del webservices es necesario considerar los siguientes puntos:

- Estar registrado en la ventanilla única
- Tener fiel activa
- La información a enviar debe ser por medio de un archivo XML
- La información debe de estar firmada mediante Firma Electrónica Avanzada
- Contar con un cliente que genere la petición

Cuando se manda la petición al webservices el servicio enviara un número de operación al usuario la cual servirá para consultar el estatus de su información enviada.
Cuando finaliza la operación se enviara un correo al usuario notificándole el resultado de su petición.

Acceso al webservices y al WSDL

Hoja Informativa 58

El WebService deberá ser invocado desde el sistema implementado por el contribuyente con base en el contrato especificado.

Para accesar al webservices en el ambiente de pruebas se realizara por medio de la siguiente dirección:
https://www2.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/

Para accesar al webservices en el ambiente de producción se realizara por medio de la siguiente dirección:
https://www.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/

El WSDL con el contrato del Webservices se encuentra disponible en:
https://www.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/RecibirCoveService?WSDL



Consideraciones del WebServices:

Hoja Informativa 27

- En el campo de número de certificado, se debe enviar el certificado con el que se firmó el XML, para esto es necesario realizar los siguientes pasos:

    1. Abrir el archivo cer.
    2. Leer como un arreglo de bytes
    3. Ese arreglo lo convertir en un String en formato hexadecimal
    4. Y ese String es el que pones en el campo 'certificado'

- La firma electrónica debe enviarse también como una cadena en formato hexadecimal tal como el certificado.

- Al generar la firma electrónica, esta se genera con la cadena original como un arreglo de bytes. Este arreglo de bytes debe generarse como un ascii encoding ISO- 8859-1.

- Si un dato es opcional, se deberá enviar nulo. En el xml no deberá enviarse el tag. Por ejemplo:

    Incorrectos:

    <certificadoOrigen>0</certificadoOrigen>

    <numeroExportadorConfiable /> ------ *esto es una cadena vacía*

    <observaciones /> ------ *esto es una cadena vacia*

    <rfcConsulta>TOAR0011165W7</rfcConsulta>

    <certificadoOrigen>0</certificadoOrigen>

    <numeroExportadorConfiable ></numeroExportadorConfiable > ----- *esto es una cadena vacía*

    <observaciones > </ observaciones > ----*esto es una cadena con espacios*

    <rfcConsulta>TOAR0011165W7</rfcConsulta>

    Correcto:

    <certificadoOrigen>0</certificadoOrigen>

    <rfcConsulta>TOAR0011165W7</rfcConsulta>

- Cuando el tag tipo de identificador sea sin tax id el tag Identificación no se quitara se mandara vacio.

- Si se requiere registrar un RFC que inicie con ‘&’ es necesario que empiece de la siguiente manera & . Ejemplo:
    RFC a registrar: &CJ060729FG5 este RFC se enviara al webservices de la siguiente forma: &CJ060729FG5.

- Las contraseñas deben ser encriptados.
    Hoja informativa 26.



Esquema de Firmado

Hoja informativa 12

El esquema para firmar el Comprobante de Valor Electrónico deberá estar basado en el estándar de firma PKS7 y este deberá ser desarrollado por cada ente que pretenda transmitir estos, mediante el Servicio Web.

Lenguajes, Librerías - Con qué firmar

Normalmente recomendamos utilizar las mismas librerías que hemos implementado para el uso de la FIEL en el SAT.

OpenSSL http://www.openssl.org/

Bouncy Castle http://www.bouncycastle.org/

La distribución completa con las fuentes y ejemplos se descarga de:

http://www.bouncycastle.org/download/crypto-145.zip.

Antes de implementar es conveniente que se revise el proceso en el cual será implementada, estas librerías pueden estar embebidas en la aplicación que genera los documentos a firmar o que los recibe, y su utilización dependerá de cuestiones como las siguientes:

- Que lenguaje de programación utilizan, la librería de openssl esta realizada en lenguaje c, la librería de bouncy castle en java.
- Alcance, openssl es más completa, tiene más funciones, pero es más pesada; bouncy castle es suficiente y es más ligera.

Lo recomendable es que utilicen la librería adecuada al lenguaje que utiliza su aplicación.

Ojo*:* el fin es el poder consumir el certificado FIEL, lo cual se puede conseguir de varias formas, el requerimiento no es ser compatible con nuestra programación del SAT.

La librería de OpenSSL cuenta con una función de verificación del estado del certificado con OCSP, esta puede ser utilizada para la verificación con el SAT.

El algoritmo de digestión deberá ser SHA1.

Errores más comunes en la utilización del WebServices

Hoja Informativa 59

Los errores más comunes son:

- Errores en cadena original
- Errores debido a desconocimiento de catálogos.

Existen un archivo con nombre "Errores más comunes_WebService_COVE_Digitalizacion" y "Catalogo Tipo Moneda OMA (ISO 4217)" que podrá consultarse en la siguiente ruta:

https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/SobreVU/Descargas/index.htm



Estructura de la cadena original

Hoja Informativa 47

Los datos entre corchetes con * al final indican repetición por ejemplo |**[Detalle de la mercancía]*** indica que se repite cadena de detalle de la mercancía tantas veces como sea necesario, los corchetes y el asterisco no se incluyen en la cadena original. Las palabras en negrita en una cadena indican que se refiere a una construcción definida anteriormente. Por ejemplo:

Datos generales del emisor| Domicilio emisor| Mercancía|.

Indica que se substituye **Datos generales del emisor** por la cadena descrita anteriormente (|tipo de indentificacion|identificacion|Apellido Paterno|Apellido Materno|Nombre(s))

Cove sin Relación de facturas:
Datos del comprobante|**FacturaCove**|Datos generales del emisor|Domicilio emisor|Datos generales del destinatario|Domicilio destinatario|[Mercancía]*|

Relación de Facturas para empresas de la industria automotriz:
Datos del comprobante|Datos generales del emisor|Domicilio emisor|Datos generales del destinatario|Domicilio destinatario|[Factura IA]*|

Relación de facturas para empresas que no son de la Industria automotriz:
Datos del comprobante|[Factura NO IA]*|

Detalle de la mercancía:
|Marca|Modelo|Sub-modelo|Numero de serie

Mercancía:
Descripción genérica de la mercancía|Clave de la unidad de medida|Cantidad de la unidad de medida|Clave de Moneda|Valor Unitario|Valor Total|Valor en Dólares|[Detalle de la mercancía]*

Datos generales del emisor:
|tipo de indentificacion|identificacion|Apellido Paterno|Apellido Materno|Nombre(s)

Domicilio emisor:
|Calle|Numero Exterior|Numero Interior|Colonia|Localidad|Municipio|Estado|País|Código Postal

RFC de Consulta:
|RFC

Patente Aduanal:
|Numero de Autorizacion Aduanal

Datos generales del destinatario:
Igual a Datos generales del emisor.

Domicilio destinatario:
Igual a Domicilio emisor.

FacturaCove:
|Subvision|Certificado Origen|Numero Exportador Confiable



Factura:
|Numero de la factura|**FacturaCove**

Factura No IA:
|Factura|Datos generales del emisor| Domicilio emisor| Datos generales del destinatario| Domicilio destinatario |[Mercancía]*

Factura IA:
|Factura|[Mercancía]*

Datos del comprobante:
|tipo de operacion|Número factura o de la relación de factura|Relación de la factura|fecha de expedición(aaaa-mm-dd)|tipo de figura|Observaciones|[RFC Consulta]*|[Patente Aduanal]*

Formato de cantidades en la cadena:

Cantidad de la unidad de medida : ###########0.000
Valor Unitario: #################0.000000
Valor Total: #################0.000000
Valor en Dólares: ###########0.0000

Donde:

- Digito, cero o vacio
0 **-** Digito o cero. No acepta vacios.

El dato y el valor de la cadena deben ser los mismos.

Ejemplo:
<oxml:cantidad>1000.00</oxml.cantidad> -> cadena |1000.00|

Ejemplos correctos
<oxml:cantidad> 1000.00 </oxml.cantidad> -> cadena |1000.00|
<oxml:cantidad>0000 1000.00</oxml.cantidad> -> cadena |1000.00|
<oxml:cantidad> 0001000.00</oxml.cantidad> -> cadena |1000.00|

Incorrectos:
<oxml:cantidad> 1000.00 </oxml.cantidad> -> cadena |1000.0000|
<oxml:cantidad>1000.000000 </oxml.cantidad> -> cadena |1000.00|
<oxml:cantidad>1000.450000 </oxml.cantidad> -> cadena |1000.45|
<oxml:cantidad>1000.450000 </oxml.cantidad> -> cadena |1000.450000|
<oxml:cantidad>1000.4 </oxml.cantidad> -> cadena |1000.40|
<oxml:cantidad>1000.450000 </oxml.cantidad> -> cadena |1000.450000|

Ejemplo para generar la cadena de un cove





Plantilla XSLT

Hoja Informativa 57

Como alcance a la Hoja Informativa 55, en la cual se comparte una plantilla XSLT con en el fin de que esta sirva de apoyo en la validación de la cadena original, damos a conocer una nueva versión de plantilla XSLT “Cove02.xsl”, en donde los campos relacionados a la mercancía no exigen el llenado de los decimales.
Lo anterior con el fin de facilitar la conformación de la cadena original, pero el proceso de validación sobre el contenido de la información la realiza el WebService dependiendo de los datos que se ingresen.
Cabe mencionar que la Guía Técnica para el uso de la Plantilla XSLT sigue estando vigente, ya que estas adecuaciones no le afectan al ser esta una guía genérica.
Con relación a lo anterior, el archivo “Cove02.xsl” se encontrará disponible por medio de la siguiente ruta:
https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/SobreVU/Descargas/index.htm

Insumos de la Hoja Informativa 55:

- "Cove02.xsl"
- "Guía Técnica para el uso del XSLT"
- "Cadena Original COVE WS V2", el cual contiene una guía gráfica sobre la conformación de la misma.
- "Ejemplos para pruebas Cove" el cual contiene plantillas XML de ejemplos sobre el llenado de:
  a) Dos COVE simples
  b) Relación de Facturas IA
  c) Relación de Facturas No IA

Cabe mencionar que estos ejemplos sólo son útiles para pruebas en UAT – Ventanilla.

Métodos para el webservices registrar COVES

Existen 3 métodos disponibles para este webservices y son los siguientes:

RecibirCove.- Recibe una lista de facturas para registrar un Comprobante de Valor Electrónico para cada una. Esta operación deberá ser usada cuando se desee generar un coves que tengan solo una factura.

RecibirRelacionFacturasIA.- Esta operación será usada solo para Relaciones de Facturas de Empresas de la Industria Automotriz. Si se detecta que el usuario que envía no es una empresa Automotriz, se devolverá un error.

RecibirRelacionFacturasNoIA.- Recibe una lista de Relaciones de Facturas para registrar un Comprobante de Valor Electrónico. Esta operación será usada solo para Relaciones de Facturas de Empresas que no pertenecen a la Industria Automotriz.

Estos métodos recibe como parámetro un string que contiene los datos del comprobante de valor electrónico a validar en formato XML y retorna como respuesta un archivo txt informando el éxito o el error de la operación.



Estructura de Archivos de Envío XML para registrar coves y adendas.

Si se requiere consultar la definición de cada uno de estos campos se puede hacer en Diccionario de Datos que se encuentra en la hoja informativa 61.

Este diccionario de datos tiene como finalidad indicar de una manera simplificada, la descripción y nombre de los campos que conforman el COVE, tanto en el portal como en XML (TAG).

Cabe mencionar que el **Diccionario de datos sustituye al Manual de Usuario COVE V5.** Este Diccionario no indica longitud, ni tipo de dato de los campos, ya que la finalidad es mostrar a que se refiere cada uno de estos. Para cualquier revisión de esta información técnica se deberá consultar directamente el WSDL y XSD.

Los campos marcados con ‘ * ’ son datos obligatorios.

RecibirCove

- E_document (se envía sólo cuando es Adenda)

Datos del Comprobante

- Tipo de Operación * **.-** Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Patente Aduanal
- Fecha de Expedición * .- yyyy-mm-ddThh:mm:ss
- Observaciones.- Para aplicar algún beneficio o derecho dispuesto en los tratados de acuerdos internacionales de los que México sea parte o previsto en algún ordenamiento jurídico y se requiera incluir en el comprobante de valor una declaración bajo protesta del importador, del exportador o del agente aduanal, este se asentará en la transmisión electrónica en este campo.
- RFC Consulta.- Si se requiere que un usuario diferente al que registro pueda consultar el cove es importante que en este campo coloque el RFC del usuario.
- Por ejemplo: Si el importador realiza la transmisión correspondiente y desea que dicha información sea verificada por el Agente Aduanal que realizará la importación, el importador deberá indicar el RFC del Agente Aduanal en el Comprobante de Valor Electrónico o Relación de Comprobantes de Valor Electrónicos, para que este pueda ser consultado.
- Tipo de Figura.- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Correo electrónico *

Datos de la firma Electrónica

- Certificado *
- Cadena Original *
- Firma *

Datos de la factura

- Numero de factura Origina *
- Certificado de Origen *
- Numero de exportador autorizador
- Subdivisión * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices

Datos del emisor

- Tipo de Identificador .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación *
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre *
- Calle *
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad



- Municipio
- Entidad Federativa
- País * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal

Datos del destinatario

- Tipo de Identificador .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación *
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre *
- Calle *
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal

Datos de la Mercancía

- Descripción Genérica *
- Clave Unidad Medida * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Tipo Moneda * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Cantidad *
- Valor Unitario *
- Valor Total *
- Valor Dólares *

Detalle de la Mercancía

- Marca
- Modelo
- Submodelo
- Número de serie

RecibirRelacionFacturasIA:

- E_document (se envía sólo cuando es Adenda)

Datos del Comprobante

- Tipo de Operación *.- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Patente Aduanal
- Fecha de Expedición *.- .- yyyy-mm-ddThh:mm:ss
- Observaciones.- Para aplicar algún beneficio o derecho dispuesto en los tratados de acuerdos internacionales de los que México sea parte o previsto en algún ordenamiento jurídico y se requiera incluir en el comprobante de valor una declaración bajo protesta del importador, del exportador o del agente aduanal, este se asentará en la transmisión electrónica en este campo.
- RFC Consulta.- Si se requiere que un usuario diferente al que registro pueda consultar el cove es importante que en este campo coloque el RFC del usuario.
- Por ejemplo: Si el importador realiza la transmisión correspondiente y desea que dicha información sea verificada por el Agente Aduanal que realizará la importación, el importador deberá indicar el RFC del Agente Aduanal en el Comprobante de Valor Electrónico o Relación de Comprobantes de Valor Electrónicos, para que este pueda ser consultado.
- Tipo de Figura .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Correo electrónico *

Datos de la firma Electrónica

- Certificado *
- Cadena Original *
- Firma *



Numero Relación de facturas

- Numero Relación de facturas *

Datos del emisor

- Tipo de Identificador .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación *
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre*
- Calle *
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal

Datos del destinatario

- Tipo de Identificador .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación *
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre *
- Calle *
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal

Datos de la factura

- Certificado de Origen *
- Numero de exportador autorizador
- Subdivisión. * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Numero de factura *

Datos de la Mercancía

- Descripción Genérica *
- Clave Unidad Medida * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Tipo Moneda * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Cantidad *
- Valor Unitario *
- Valor Total *
- Valor Dólares *

Detalle de la Mercancía

- Marca
- Modelo
- Submodelo
- Número de serie

RecibirRelacionFacturasNoIA

- E_document (se envía sólo cuando es Adenda)

Datos del Comprobante

- Tipo de Operación * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Patente Aduanal



- Fecha de Expedición *.- yyyy-mm-ddThh:mm:ss
- Observaciones.- Para aplicar algún beneficio o derecho dispuesto en los tratados de acuerdos internacionales de los que México sea parte o previsto en algún ordenamiento jurídico y se requiera incluir en el comprobante de valor una declaración bajo protesta del importador, del exportador o del agente aduanal, este se asentará en la transmisión electrónica en este campo.
- RFC Consulta.- Si se requiere que un usuario diferente al que registro pueda consultar el cove es importante que en este campo coloque el RFC del usuario.
- Por ejemplo: Si el importador realiza la transmisión correspondiente y desea que dicha información sea verificada por el Agente Aduanal que realizará la importación, el importador deberá indicar el RFC del Agente Aduanal en el Comprobante de Valor Electrónico o Relación de Comprobantes de Valor Electrónicos, para que este pueda ser consultado.
- Tipo de Figura .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Correo electrónico *

Datos de la firma Electrónica

- Certificado *
- Cadena Original *
- Firma *

Datos de la factura

- Numero de Relación de Facturas *
- Certificado de Origen *
- Numero de exportador autorizador
- Subdivisión * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Numero de factura *

Datos del emisor

- Tipo de Identificador .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación *
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre *
- Calle*
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- País * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal

Datos del destinatario

- T ipo de Identificador .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Identificación *
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre *
- Calle *
- Numero Exterior
- Numero Interior
- Colonia
- Localidad
- Municipio
- Entidad Federativa
- Pais * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Código Postal



Datos de la Mercancía

- Descripción Genérica *
- Clave Unidad Medida * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Tipo Moneda * .- Ver sección valores validos para enviar a webservices
- Cantidad *
- Valor Unitario *
- Valor Total *
- Valor Dólares *

Detalle de la Mercancía

- Marca
- Modelo
- Submodelo
- Número de serie

Valores validos para enviar al webservices

Los valores que se enviaran al webservices serán las Claves ejemplo: 0, 1, SJM, RON, RSD, etc.

Tipo de Operación:

- TOCE.IMP
- TOCE.EXP

Tipo de Figura:

- 1 = Agente Aduanal,
- 2= Apoderado Aduanal
- 4 = Exportador
- 5 = Importador

Unidad de medida.- Ver la hoja informativa 66

País.- Catálogo de Claves establecido por la OMA

Subdivisión:

- 0 = Sin subdivisión
- 1 = Con subdivisión

Clave de Unidad de Medida.- Ver hojas informativas

Tipo Moneda.- Ver hojas informativa 59

Ejemplos COVE:

Hoja informativa 18

A esta nota informativa se le adicionan ejemplos correctos y completos para comenzar a probar la conexión del Servicio Web con sus aplicativos, con la finalidad de minimizar los errores y probar el correcto funcionamiento de este. Asimismo se adicionan firmas electrónicas de pruebas para que realicen nuevos ejemplos con estas y puedan verificar correcto firmado y transmisión de sus archivos y se adiciona un ejemplo del XML que se enviará por correo electrónico.

Los usuarios para realizar las pruebas son los siguientes (actualizar con nuevos usuarios y contraseñas):



ETA0408208KA -> Persona Moral

Contraseña: wW53Sffz de VU

Contraseña de FIEL: 12345678a

Contraseña ServiciosWeb: nC3kJz6jmBjHSeQ64hA91VtfNInKhnX+R/88xkd28CY7razuXjo7CWEnYbVBee+i

ACE000623H24 -> Persona Moral

Contraseña: At22Sfoj de VU

Contraseña de FIEL: 12345678a

Contraseña ServiciosWeb: 0CQRmR7NJ04POKPGg9axvnibsh4qCPGpQ3ydMouEWTrkLHZI4nK1PJaMytPxZzPt

FEVJ650624AY5 -> Persona Física

Contraseña: st66DwIK de VU

Contraseña de FIEL: 12345678a

Contraseña ServiciosWeb: l/gVRqU7S4v5wOMQjVQHA/6CUtPdt31prd38zwYAptUkK96nFhn98KP+iAQZJkkx

Ejemplo para mandar un cove que no es relación de facturas



Ejemplo para mandar un cove que es relación de facturas de industrias no automotriz



Ejemplo para mandar un cove que es relación de facturas de industrias automotriz





Estructura de Archivos TXT de respuesta de la petición

resultado_operacion_25121 - Notepad

File Edit Format View Help


```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<respuestaPeticion xsi:schemaLocation="/mx/gob/ventanillaunica/www/cove/ws/wsdls/RecibirCove.xsd"
xmlns="http://www.ventanillaunica.gob.mx/cove/ws/oxml/" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
   <numeroOperacion>25121</numeroOperacion>
   <horaRecepcion>2012-04-16T09:34:07.089-05:00</horaRecepcion>
   <respuestasOperaciones>
      <numeroFacturaORelacionFacturas>ITUTUET66545</numeroFacturaORelacionFacturas>
      <contieneError>false</contieneError>
      <eDocument>COVE12000B6U6</eDocument>
   </respuestasOperaciones>
   <leyenda>Tiene 90 d&amp;iacute;as a partir de esta fecha para utilizar su comprobante de valor electr&amp;oacute;nico,
si en ese tiempo no es utilizado, ser&amp;aacute; dado de baja del sistema.</leyenda>
</respuestaPeticion>
```


Los campos del archivo son:

- Número de Operación
- Hora de Recepción
- Número de Factura o Relación de Facturas
- Contenido de errores
- E_document
- Leyenda: Tiene 90 días a partir de esta fecha para utilizar su comprobante de valor electrónico, si en ese tiempo no utiliza su comprobante, será dado de baja del sistema.

Webservices para consultar el estatus a una petición enviada

Cuando el usuario envía su petición al webservices el servicio le regresara un número de operación con la cual puede consultar el estatus de su transacción, el acuse o los errores de los COVE's transmitidos.

Las especificaciones de este nuevo servicio se encontrarán disponibles en la siguiente dirección:

https://www2.ventanillaunica.gob.mx/ventanilla/ConsultarRespuestaCoveService

NO podrán consultar resultados de COVE's que no hayan sido enviados por la persona que realiza la consulta.

Para hacer uso de este webservices se necesita enviar los siguientes datos:

- Número de operación
- Certificado
- Cadena original
- Firma de la cadena original enviada

Ejemplo para consultar su petición:





La cadena original está formada por los siguientes campos:

- No. Operación
- Rfc

Ejemplo para armar la cadena original:

|110114|GWT921026L97|

Cuando se envía la información solicitada el webservices se envía un archivo TXT de respuesta de la petición.

Los campos que conforman el archivo son:

- No. operación
- Hora de Recepción
- Número de factura o Relación de Facturas
- Errores
- E_document

Ejemplo de respuesta:



Ejemplo de respuesta cuando no se proceso la información:

ConsultaErrorRespue
stas.txt



Roles que pueden accesar al modulo de cove

Las personas que pueden registrar COVES son las siguientes:

Personas Física con fiel.- Es el Importador, Exportador y Agente aduanal que desea realizar captura, firma de su captura y consulta de los COVES.

Persona Física sin fiel.- Es toda aquella persona que está registrado en la ventanilla única y cuenta con un usuario y contraseña y desea realizar consultas de COVES.

Personas Morales.- Es el importador, Exportador y Agente aduanal que desea realizar captura, firma de su captura y consulta de los COVES.

Certificado Vucem.- Es una persona física o moral con fiel que desea realizar captura, firma de su captura y consultar los COVES que fueron registrados por él, por el sello Vucem y el capturista privado.

Sellos Vucem.- Es una persona física o moral con fiel que desea realizar captura, firma de su captura y consultar los COVES que fueron registrados por él y el capturista privado.

Certificado COVE.- Es una persona física o moral con fiel que desea realizar captura, firma de su captura y consultar los COVES que fueron registrados por él, por el sello COVE y el capturista privado.

Sellos COVE.- Es una persona física o moral con fiel que desea realizar captura, firma de su captura y consultar los COVES que fueron registrados por él y el capturista privado

Capturista Privado.- Es el responsable de realizar el registro de COVES para un solicitante, pero no tiene la facultad de firmar.

Usuarios Internos.- Es un funcionario gubernamental autorizado para realizar consultas de COVES firmados.